**Ogłoszenie o naborze na stanowisko intendenta**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA**

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

Ul. Cmentarna 1

44-200 Rybnik

1. **Stanowiska pracy**: intendent
2. **Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe lub średnie,
* mile widziane doświadczenie na tym stanowisku lub w pracy administracyjno- biurowej,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
* mile widziane doświadczenie w jednostkach oświatowych,
* nieposzlakowana opinia,
* sprawna obsługa komputera ( Excel, Word),
* znajomość przepisów HACCP,

1. **Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność analitycznego myślenia,
* samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole,
* terminowość, rzetelność i odpowiedzialność
* komunikatywność i wysoka kultura osobista,
* odpowiedzialność za realizację zadań.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta:**

* planowanie i systematyczne zaopatrywanie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych   
  w szkole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty 30 000 euro   
  ( art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w:

- żywność,

-środki czystości,

-odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,

* znajomość i stosowanie zasad żywienia i norm żywienia,
* układanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci szkolnych,
* przestrzeganie zasad HACCP w szkole,
* nadzór nad funkcjonowaniem kuchni: przygotowaniem, porcjowaniem posiłków, przestrzeganiem zasad higieny, w określonych sytuacjach uczestniczenie w przygotowaniu posiłków,
* przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących   
  się w magazynie oraz ich właściwe przechowywanie,
* sporządzanie raportów żywieniowych dziennych,
* prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami,
* sporządzanie miesięcznych sprawozdań,
* wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy   
  w placówce.

1. **Warunki pracy:**

* wymiar czasu pracy: **1 etat,**
* zatrudnienie: **Umowa na okres 1 roku**. **Możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony**,
* termin rozpoczęcia pracy: **01.09.2018r.**

1. **Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* (CV) - koniecznie numer telefonu do kontaktu ,
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**
* kserokopie świadectw pracy, posiadanych zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
* kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
* oświadczenie o niekaralności,
* kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych i kserokopie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy na w/w stanowisku.
* oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.   
  o ochronie danych osobowych.

**Dokumenty przekładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą   
,, za zgodność z oryginałem ''.**

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

* Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 08.08.2018r.**w godzinach od 8:00 do 15:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku a także można przesłać pocztą na adres (decyduje data nadania w urzędzie pocztowym): Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku, ul. Cmentarna 1, 44-200 Rybnik lub mailem na adres: Sp9Rybnik@wp.pl
* Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko Intendent.

1. **Inne informacje**

* O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie.
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 4223688

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Pomykalska