

**ZARZĄDZENIE nr 1/2013/2014  
z dnia 30-08-2013r .**

**Dyrektora Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im.  
Adama Mickiewicza w Rybniku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

**1. Zobowiązuję wychowawców klas:**

a) do przypomnienia do dnia 6 września br. uczniom zapisów Statutu Szkoły dotyczących ich praw i obowiązków, a w szczególności, że:  
- w związku z obowiązkiem zapewnienia im przez szkołę opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć szkolnych uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły wyznaczonego ogrodzeniem,

b) do uzupełnienia dzienników zajęć lekcyjnych na rok szkolny 2013/2014 do 9 września br. Każdy wychowawca zobowiązany jest okazać uzupełniony dziennik lekcyjny wicedyrektorowi do dnia 12 września br.

c) klas II i III do uporządkowania arkuszy ocen i przekazania ich wicedyrektorowi w terminie do 12 września br.

d) klas I przygotowania danych do założenia przez sekretariat arkuszy ocen w terminie do 9 września br.

Przypominam wychowawcom, że w arkuszach ocen oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a".

e) do opracowania klasowych planów pracy wychowawczej do 23 września br., uwzględniając założenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki i przedstawienia ich wicedyrektorowi do 26 września br.

f) do dostarczenia wicedyrektorowi w terminie do dnia 26 września br. Założonych teczek klasowych zawierających:

- Plan pracy wychowawcy na rok szkolny 2013/2014
- Tematykę godzin wychowawczych
- Harmonogram spotkań zespołu klasowego
- Protokoły spotkań zespołu
- Protokoły zebrań z rodzicami
- Notatki z kontaktów indywidualnych z rodzicami
- Kserokopia zestawu programów i podręczników
- Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- Planów organizacji wycieczek szkolnych.

Zasady organizacji wycieczek określa Statut Szkoły. Wszystkim organizatorom przypominam o obowiązku przestrzegania tych zasad.

g) do poinformowania rodziców oraz uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do 29 września br. i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w protokole z zebrania z rodzicami.

h) do przekazania rodzicom ogólnych informacji o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

wynikających z realizowanych w klasie programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;  
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;  
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym do 14 września br.

i) wychowawców klas, których uczniowie zdawali egzaminy poprawkowe do uzupełnienia dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i wypisania świadectw oraz przekazania tych dokumentów wicedyrektorowi do dnia 2 września br.

## **2. Zobowiązuję wychowawców klas i nauczycieli do:**

a) wyrównania różnic programowych

- u uczniów przyjętych z innych szkół

( z wykazem zapoznano na zebraniu RP w dniu 30-08-2013r.)

Różnice programowe uzupełniane są na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Ponadto wychowawców klas zobowiązuję do:

- zawiadomienia rodziców o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- ścisłej współpracy z rodzicami, opartej na szczerości i konsekwencji w pomocy dzieciom w uzupełnieniu braków edukacyjnych,

- objęcia uczniów programem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i na bieżąco monitorowania postępów w nauce.

- przygotowania klasy na przyjęcie nowych kolegów,

- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w formie tutoringów,

- stałego kontaktu nauczycielami przedmiotów w sprawie postępów uczniów w nauce,

- współpracy z pedagogami w celu zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym.

b) poinformowania uczniów o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. do 9 września br.

c) przygotowania rozkładów materiałów z poszczególnych przedmiotów do 13 września br.

d) do przestrzegania zasad pełnienia dyżuru zgodnie z regulaminem dyżurów.

3. Wszystkich przewodniczących zespołów zadaniowych do przedstawienia planów pracy zespołów na zebranie RP w dniu 11-09-2013r.

4. Upoważniam wszystkich członków Rady Pedagogicznej Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku do dokonywania sprostowań błędów i oczywistych pomyłek dokonanych przez nich w dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej: „sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu i daty przez osobę upoważnioną do dokonania sprostowania.”

## **§2**

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2-09-2013r.

Rybnik, dnia 30-08-2013 r.

Mirosława Cwięczek

.....  
( podpis dyrektora szkoły)