

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 1 w Rybniku, ul. Cmentarna 1, 44-200 Rybnik

/nazwa i adres szkoły/placówki/

której dyrektorem jest mgr Mirosława Ćwięczek.

/imię i nazwisko dyrektora/

2. Kontrolę przeprowadziła mgr Grażyna Bagińska-Rojek, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku na podstawie

/imię, nazwisko i stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę/

upoważnienia z dnia 24 lutego 2011r. nr OA-OR.057.2.421.2011.EJ wydanego przez Dyrektora Delegatury w Rybniku z upoważnienia Śląskiego Kuratora Oświaty.

3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 15 marca 2011r. w obecności p. Mirosławy Ćwięczek, dyrektora Gimnazjum nr 1. O terminie kontroli dyrektor został powiadomiony telefonicznie przez wizytatora w dniu 9 marca 2011r.

/imię i nazwisko oraz funkcja/

4. Tematyka kontroli obejmowała prawidłowość realizacji Rządowego programu „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem kontrolowanej szkoły, dokonano przeglądu budynku (instalacja kamer, tabliczki informacyjne), w których zainstalowano kamery oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statutu szkoły,
 - b) szkolnego programu wychowawczego,
 - c) pismo zgłaszające monitoring na policję.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W ramach programu „Monitoring wizyjny w szkołach” szkoła otrzymała zestaw do monitoringu wizyjnego w wersji z dodatkowym wyposażeniem (urządzenie rejestrujące, monitor i 6 kamer), który został rozszerzony o 14 kamer i zmodernizowany (zmiana dysku na dostosowany do zapisu obrazu przez 30 dni z 14 kamer).



- 2) Kamery zainstalowano przed wejściem głównym wewnętrznym do budynku szkoły, w ciągach komunikacyjnych (9 – korytarze szkolne), pomieszczeniu świetlicowym (1), na fasadzie budynku (9) z podglądem na: na wejście główne zewnętrzne do szkoły – 1, do sali gimnastycznej - 1, na boiska szkolne – 4, parking szkolny – 1, wejście do szkoły od strony boiska - 1, na przejście dla pieszych za szkołą – 1, parking dla rowerów - 1. Zestawy monitoringu wizyjnego zainstalowano w gabinecie dyrektora, gdyż szkoła nie posiada portierni.
 - 3) Obraz jest utrwalany na dyskach twardej i przechowywany na nim nie krócej niż 30 dni.
 - 4) Budynek szkoły został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
 - 5) System monitoringu CCTV został zgłoszony do najbliższej komendy policji.
 - 6) W statucie szkoły umieszczono zapisy o objęciu budynku i terenu szkoły nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 7) Dyrektor szkoły w szkolnym programie wychowawczym określił zasady wykorzystania zapisów z monitoringu w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim. Dodatkowo wdrożono procedury monitoringu szkolnego, które umieszczono w zestawie procedur obowiązujących w szkole.
 - 8) Zainstalowanie monitoringu wizyjnego wpłynęło na poprawę bezpieczeństwa w szkole. Wzrosła samokontrola uczniów w zakresie zachowania na korytarzach i w obejściu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. Zmniejszyła się liczba przypadków niewłaściwego zachowania. Przegląd taśm z monitoringu pozwala na szybkie rozwiązanie zaistniałego problemu.
 - 9) Zainstalowanie monitoringu wizyjnego nie miało wpływu na ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych. Takie osoby są rejestrowane przez pracowników obsługi stale dyżurujących przy wejściu głównym do szkoły.
 - 10) Utrwalony obraz z monitoringu wizyjnego przyczynił się do wyjaśnienia problemów wychowawczych. Ujawniono sprawcę kradzieży telefonu komórkowego oraz sprawcę przemocy.
7. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie stwierdzono.



8. Wyjaśnienia dyrektora szkoły, w obecności którego odbyła się kontrola:
Nie dotyczy.

9. Uwagi i wnioski:

- 1) Instalacja, użytkowanie oraz wykorzystanie monitoringu wizyjnego w szkole jest zgodne z założeniami Rządowego programu „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
- 2) Budynek szkolny został odpowiednio oznaczony a monitoring zgłoszono na policję.
- 3) W dokumentacji szkolnej zamieszczono zapisy dotyczące objęcia szkoły monitoringiem oraz zasad wykorzystania zapisów tak utrwalanych.
- 4) Szkoła jest placówką bezpieczną, wzrosła samokontrola zachowania wśród uczniów. Do szkoły nie mają do niej dostępu osoby obce nie zarejestrowane wcześniej przez pracowników obsługi. Monitoring wykorzystywany jest sporadycznie do rozwiązywania problemów wychowawczych.

10. Wydane zalecenia:

Nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Gimnazjum Nr 1
im. Adama Mickiewicza w Rybniku
15.03.2011r. *M. Kuciel*
.....
(data, podpis i imię i nazwisko pieczęć dyrektora szkoły)

Protokół podpisali:

Dyrektor Gimnazjum Nr 1
im. Adama Mickiewicza w Rybniku
15.03.2011r. *M. Kuciel*
.....
(data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki)

STARSZY WIZYTATOR
Gracyna Bagińska-Rojek
15.03.2011r. *Gracyna Bagińska-Rojek*
.....
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Rybnik, dnia 15 marca 2011r.

(miejsowość)