

Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

Podstawa prawna :

1. Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80)
2. Statut Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- Art. 1** W Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów gimnazjum.
- Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
1. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną , Radę Szkoły , Samorząd Uczniowski,
 2. statut szkoły – należy rozumieć Statut Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
- Art. 3** Rada Rodziców jest organem szkoły.
- Art. 4** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 30 września następnego roku z uwzględnieniem Art.5
- Art. 5** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
- Art. 6** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności , w którym określa szczegółowo:
1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów do Prezydium Rady Rodziców Szkoły.
 3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział II **Skład Rady Rodziców**

- Art. 7** Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel .
- Art. 8** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców składające się z przedstawicieli Rad Oddziałowych , wybrane na zebraniu plenarnym .

Rozdział III **Kompetencje Rady Rodziców**

- Art. 9** Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- a. *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
 - b. *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.
- Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w punkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Art. 10 Rada Rodziców opiniuje :

- a. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- b. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
- c. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole ,
- d. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń ,
- e. wzór jednolitego stroju , w przypadku jego wprowadzenia,

Art. 11 Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela , z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

Art. 12 Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.

Art. 13 Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania . Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

Art. 14 Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Art. 15 Jeżeli powołuje się w szkole Radę Szkoły Rada Rodziców wybiera delegatów do Rady Szkoły.

Rozdział IV

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.

Art. 16 Oddziałowe Rady Rodziców :

1. zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców,
2. wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
3. reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
4. występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
5. występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
6. uczestniczą w walnych zebraniach Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

Art. 17 Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 7 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

Art. 18 Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej . Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

Art. 19 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy , zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

Art. 20 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły . Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

Art. 21 Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

Art. 22 Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Art. 23 Prezydium Rady Rodziców upoważnione jest do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.

Art. 24 Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział VII

Zasady wyborów

Art. 25 Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Szkoły odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Rozdział II

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

Rozdział III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do urny.

Rozdział V

KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

Rozdział VI

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby :
 - 1) osób uprawnionych do głosowania ,
 - 2) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 3) oddanych kart do głosowania ,
 - 4) kart nieważnych ,
 - 5) kart ważnych ,
 - 6) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 7) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się dyrektorowi szkoły w depozyt.

załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.

Art. 26 Wybory Prezydium Rady rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 5 – 9 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

Rozdział II

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Szkoły , zastępcę przewodniczącego , sekretarza i skarbnika.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie spośród obecnych na zebraniu.
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V

KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby :
 - 8) osób uprawnionych do głosowania ,
 - 9) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 10) oddanych kart do głosowania ,
 - 11) kart nieważnych ,
 - 12) kart ważnych ,
 - 13) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 14) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
6. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.
7. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

Rozdział IX
Gospodarka finansowa

Art. 27 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Art. 28 Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

1. pomoc materialną dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
12. remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
13. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
14. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
15. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
16. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

Art. 29 Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach , funduszach inwestycyjnych . Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

Art. 30 Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z Art. 28.

Art. 31 Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.P i Ustawy o finansach publicznych.

Art. 32 Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Art. 33 Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

Art. 34 Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „ Rada Rodziców Gimnazjum nr 1 , a także pieczęci do operacji finansowych o treści jak poprzednia z dopiskiem numeru konta.

Art. 35 Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

Art. 36 Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

REGULAMIN RADY SZKOŁY **w Zespole Szkół w**

Podstawa prawna :

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 (Dz. U nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami),*
- *Statut Zespołu Szkół*

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

- Art. 1** Ilekroć w regulaminie mówi się :
- szkoła - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr
 - dyrektor -należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół
 - organy szkoły – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną , Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, dyrektor Szkoły.
- Art. 2** Wszyscy członkowie Rady Szkoły są równouprawnieni w swoich działaniach w ramach pracy w Radzie Szkoły, posiadają jednakowe obowiązki i ponoszą za swoją działalność taką samą odpowiedzialność przed Radą Szkoły i innymi organami szkoły.
- Art. 3.** W swojej działalności członkowie Rady Szkoły zobowiązani są kierować się szeroko rozumianym dobrem szkoły jako placówki realizującej cele kształceniowe, wychowawcze i opiekuńcze.
- Art. 4** Żaden z członków Rady Szkoły nie może być z powodu swojej działalności w Radzie Szkoły szykanowany przez jakiegokolwiek organy szkoły czy to zarządzające szkołą , czy sprawujące nadzór pedagogiczny, czy organy społeczne szkoły.
- Art. 5.** Członkowie Rady Szkoły nie mogą być w swojej działalności poddawani żadnym naciskom zewnętrznym ze strony organów szkoły oraz organizacji zawodowych , społecznych i politycznych.
- Art. 6** Rada Szkoły i dyrektor szkoły zobowiązani są do wzajemnej współpracy w wykonywaniu ustawowych zadań szkoły.

Rozdział II **Cele i zadania Rady Szkoły**

- Art. 7** Rada Szkoły jest społecznym organem w systemie oświaty. Rada Szkoły , jako forum porozumiewania się społeczności szkolnej uczestniczy w rozwiązywaniu generalnych i podstawowych spraw wewnętrznych szkoły. stanowi płaszczyznę współdziałania dla wszystkich organów szkoły w zakresie kształcenia , wychowania i opieki.
- Art. 8** Rada Szkoły może przyjmować rolę mediatora w rozstrzyganiu konfliktów pomiędzy organami szkoły.

Rozdział III **Kompetencje Rady Szkoły**

- Art. 10** Do uprawnień stanowiących Rady Szkoły należy :
- a) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
 - b) opracowanie i uchwalanie Regulaminu Rady Szkoły.
- Art. 11** Do uprawnień wnioskodawczych Rady Szkoły należy w szczególności :
- a) występowanie do organu szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

- b) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej , organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- c) występowanie z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z pełnionej przez niego funkcji kierowniczej w szkole,
- d) występowanie do Dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności nauczyciela i każdego innego pracownika szkoły,
- e) występowanie do Dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej , organu prowadzącego i wojewódzkiej Rady Oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- f) składanie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- g) występowanie do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zorganizowanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej.

Art. 12 Do uprawnień opiniujących Rady Szkoły należy w szczególności :

- a) opiniowanie planów pracy szkoły wraz z kalendarzem szkolnym,
- b) opiniowanie planu finansowego szkoły,
- c) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły,
- d) opiniowanie powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych funkcji,
- e) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- f) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia , wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna , opiekuńcza i wychowawcza w szkole.

Rozdział IV **Tryb działania Rady Szkoły**

Art. 23 Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata i upływa z dniem 15 listopada roku szkolnego po p ustaniu trzech lat jej działalności.

Art. 24 W skład Rady Szkoły wchodzi dziewięć osób , wybranych w równej liczbie (po 3 osoby) spośród nauczycieli, uczniów szkoły i ogółu ich rodziców.

Art. 25 Tryb wyboru członków Rady Szkoły określają odpowiednio : Regulamin Rady Pedagogicznej , Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Art. 26 Przewodniczący organów wymienionych w art.25 przekazują do końca września odpis uchwały zawierającej nazwiska i imiona delegatów do Rady Szkoły podpisane przez przewodniczących tych organów.

Art. 27 Pracą Rady Szkoły kieruje jej Przewodniczący wybrany w tajnych, bezpośrednich wyborach przez członków Rady Szkoły na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów , przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych.

Art. 28 Spośród członków Rady Szkoły wybiera się w wyborach jawnych , zwykłą większością głosów zastępcę przewodniczącego , sekretarza i w przypadku gromadzenia funduszy skarbnika Rady. Osoby funkcyjne stanowią Prezydium Rady Szkoły.

Art. 29 Rada Szkoły upoważnia Prezydium do podejmowania bieżących decyzji , niewymagających uchwały.

Art. 30 Odwołanie członka Rady może nastąpić uchwałą Rady Szkoły na wskutek:

- a) śmierci ,
- b) zrzeczenia się członkostwa,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) nie brania udziału w posiedzeniach Rady bez usprawiedliwienia w ponad 50 5 posiedzeń ,
- e) na wniosek jednego z organów szkoły

Art. 31 Skład Rady uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających , z zachowaniem wymogu Art. 24.

Art. 32 Przewodniczący Rady Szkoły lub członek Prezydium reprezentuje Radę Szkoły na zewnątrz oraz przed organami szkoły.

Art. 33 Udział w posiedzeniach Rady dla jej członków jest obowiązkowy.

- Art. 34** W posiedzeniach Rady może brać udział dyrektor szkoły z głosem doradczym.
- Art. 35** Za zgodą lub na wniosek Rady jej przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady przedstawicieli nauczycieli, rodziców lub uczniów nie będących członkami Rady , a także inne osoby nie związane ze szkołą, na zasadzie ekspertów. Osoby te uczestniczą z głosem doradczym.
- Art. 36** Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady . O terminie i proponowanym porządku obrad Przewodniczący zawiadamia na 7 dni przed posiedzeniem w zwyczajowo przyjęty sposób.
- Art. 37** Posiedzenia plenarne odbywają się raz na kwartał. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwoływane w każdym dowolnym czasie na wniosek Przewodniczącego, wniosek 1/3 członków Rady Szkoły lub na pisemny i umotywowany wniosek jednego z organów szkoły.
- Art.38** Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Szkoły prowadzi dotychczasowy Przewodniczący .
- Art. 39** W przypadku nie dokonania wyboru członków Rady Szkoły przez dwa spośród uprawnionych do tego organów tj. Radę Pedagogiczną , Radę Rodziców , Samorząd Uczniowski następuje wygaśnięcie Rady Szkoły z urzędu. W takim wypadku Rada Szkoły przestaje być organem szkoły. Uchwałę o wygaśnięciu Rady Szkoły podejmuje poprzednia Rada Szkoły , najpóźniej do 15 listopada roku szkolnego , w którym kończy się kadencja Rady lub w trakcie działalności Rady , jeśli poszczególne organy Szkoły nie wskażą delegatów do Rady Szkoły w przypadku konieczności dokonania wyborów uzupełniających.
- Art. 40** Ukonstytuowanie się ponownie Rady Szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Art. 41** Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane . Za sporządzanie protokołów odpowiedzialny jest sekretarz Rady. Protokół z posiedzenia powinien zawierać :
- a) numer, datę i miejsce zebrania ,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych i nieobecnych,
 - d) zatwierdzenie porządku zebrania ,
 - e) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia ,
 - f) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji,
 - g) uchwalone wnioski i podjęte uchwały.
- Art. 42** Protokół sporządzany jest w ciągu w trzech dni od posiedzenia i jest dostępny do wglądu członkom rady u sekretarza Rady.
- Art. 43** Z uchwał dotyczących :
- a) opinii związanych z obsadą stanowiska dyrektora szkoły,
 - b) zmian w statucie i regulaminie Rady,
 - c) nadzwyczajnych posiedzeń Rady,
 - d) wniosków o nadanie imienia lub zmianę imienia szkoły
- sekretarz sporządza wypis zawierający numer uchwały , treść uchwały, uzasadnienie jej podjęcia wraz z podstawą prawną i przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od jej podjęcia .
- Art. 44** W posiedzeniach dotyczących spraw personalnych nie biorą udziału przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- Art. 45** Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania , rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy szkoły i jej dyrektora.
- Art. 46** Działalność Rady Szkoły nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- Art. 47** Zmiany w Regulaminie Rady mogą być dokonywane przez Radę w zwyczajnym trybie podejmowania uchwał.

Art. 48 Rada Szkoły nie prowadzi działalności gospodarczej i nie zarządza żadnymi funduszami .

Art. 49 Regulamin Rady szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia