

## **Regulamin postępowania w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku**

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) postanawia się, co następuje:

### **§1**

1. Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi (dalej: "**Pracodawca**") dokonuje zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, jeżeli – w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych, lub w trakcie badań wstępnych – uprawniony lekarz stwierdził konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Przepis ust. 1 dotyczy każdego pracownika zatrudnionego na stanowisku z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawca, kierując na badania profilaktyczne (okresowe) osoby zatrudnione do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, jest obowiązany do wskazania zagrożeń wynikających z użytkowania tego rodzaju urządzeń w charakterystyce stanowiska pracy.

### **§ 2**

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Pracodawca zwraca pracownikowi za zakup okularów, w wysokości **250 złotych**.
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w fakturze.

### **§ 3**

1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, zwraca się z wnioskiem do Pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik do instrukcji.
2. Do wniosku pracownik obowiązany jest dołączyć oryginał faktury z pracowni optycznej wystawionej na Pracodawcę z adnotacją na odwrocie faktury, dokonaną przez wnioskodawcę, o treści: „Kwotę ..... zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika oraz w ciągu 2 miesięcy od daty zatrudnienia w przypadku pracownika nowozatrudnionego.

#### § 4

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na receptce: „AR do komputera” (antyrefleks);
- 2) zakupu soczewek kontaktowych gaikowych;
- 3) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

#### § 5

Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika.

Regulamin wprowadza się zarządzeniem dyrektora nr 10/2012/2013 z dnia 15-02-2013 r.