

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM NR 1 IM. ADAMA MICKIWICZA W RYBNIKU

§ 1.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 1 IM. Adama Mickiewicza zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum nr 1
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum nr 1.

§ 3.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
- 5) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje,
- 6) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych.

§ 4.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półroczu w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Gimnazjum, organu prowadzącego Gimnazjum lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W przypadku zwołania zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
3. Do pracy w okresie między zebraniem plenarnym rada pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.
4. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
5. Pracą komisji kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący komisji.
6. Komisje stałe lub doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.
7. Zakres działalności Rady w sprawie klasyfikacji i promowania jak również skład osobowy i zakres działalności komisji ds. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych określają Wewnątrzszkolne Zasady oceniania.

§ 5.

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia rady.
2. O terminie i porządku posiedzenia Rady Pedagogicznej powiadamia dyrektor Gimnazjum na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady, poprzez wywieszenie pisemnej informacji w pokoju nauczycielskim.

§ 6.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do obecności w posiedzeniach rady, do aktywnego udziału w pracy rady i w komisjach problemowych.

§ 7.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Gimnazjum,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 8.

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo:

- 1) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady,
- 2) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu,
- 3) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły.
- 4) zwracać się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady w punkcie obrad dotyczącym zapytań i wolnych wniosków. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.

2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady zgodnie z UOSO.

§ 9.

Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 10.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 1 w Rybniku w **ramach kompetencji stanowiących:**

1. planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
4. podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów z zastrzeżeniemlub wniosków o przeniesienie do innej szkoły,
5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i zatwierdza plan WDN,
6. ustala , w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników , biorąc pod uwagę możliwości uczniów , a w przypadku podręcznika również :
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów ,
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat
7. uchwała statut Szkoły,

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 w Rybniku w **ramach kompetencji opiniujących:**

1. opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
4. opiniuje projekt finansowy szkoły,
5. opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie profilu kształcenia,
6. opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole,
7. opiniuje szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela, (nie musi być tego)
8. opiniuje kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
9. wysokość stawek stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
10. opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły

Ponadto Rada Pedagogiczna :

1. uzgadnia z Radą rodziców Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
2. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
4. głasza nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
5. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych,
6. uczestniczy w tworzeniu Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
7. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
8. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
9. wybiera delegatów do Rady Szkoły.

§ 11.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący Zespół Szkół. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12.

1 Uchwały i opinie Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

2. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.

3. Głosowanie odbywa się jawnie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

4. W szczególnych przypadkach rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.

5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.

7. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków rady Komisja Skrutacyjna.

W jej skład wchodzi nauczyciele wytypowani w głosowaniu jawnym. Głosowanie uznaje się za prawomocne, przy większości obecnych uprawnionych do głosowania i większej ilości głosów oddanych „za”.

§ 13.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności oraz plan pracy na dany rok szkolny. Członkowie rady pedagogicznej mogą być powoływani do komisji zewnętrznych np. konkurs na dyrektora szkoły. Tryb powoływania przedstawicieli do pracy w komisjach jest następujący: W głosowaniu jawnym wybiera się większością głosów przedstawiciela do pracy w komisji. Przy równej ilości głosów następuje powtórzenie głosowania na kandydatów z najwyższym wynikiem.

§ 14.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się według następującego ramowego porządku obrad:

- 1) otwarcie posiedzenia,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia rady,
- 3) realizacja wniosków z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 4) przedstawienie głównego tematu posiedzenia rady,
- 5) dyskusja oraz przyjęcie uchwał i wniosków.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - 3) listę innych uczestników posiedzenia,
 - 4) przyjęty przebieg posiedzenia
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. Protokół sporządza protokolant w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia i wyklada w sekretariacie szkoły do zapoznania się z nim przez nauczycieli.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Nauczyciel własnoręcznym podpisem prze kolejnym posiedzeniem rady pedagogicznej potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu odbytego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 16.

1. Obecność nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek Rady Pedagogicznej usprawiedliwia pisemnie swoją nieobecność u przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia .
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy w wszystkich jej konsekwencjami.

§ 17.

Do wglądu do księgi protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:

- 1) dyrektor ,
- 2) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
- 3) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
- 4) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu rady w dotyczącym ich zakresie.

§ 18.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 19.

Księga protokołów jest dokumentem stwierdzającym pracę Rady Pedagogicznej. Wszystkie strony księgi są ponumerowane narastająco, przedziurkowane i przesznurowane, a węzeł jest opieczętowany. Strona tytułowa i ostatnia księgi protokołów zawiera pieczęć Gimnazjum oraz pieczęć i podpis dyrektora Gimnazjum Po zakończeniu danej księgi wpisuje się formułkę: „Księga protokołów zawiera.....stron oraz protokoły oddo za rok szkolny.....i przekazuje się do archiwum szkoły.

§ 20.

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w trybie jego uchwalenia.

§ 21.

Regulamin niniejszy uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Gimnazjum w w dniu

.....
/ miejscowość, data/

.....
/podpis Przewodniczącego RP/