

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO GIMNAZJUM SPORTOWEGO NR 1 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. ADAMA MICKIEWICZA W RYBNIKU

na rok szkolny 2013/2014

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z dnia 23 lutego 2004r.).
2. Karta Nauczyciela, Rozdział 7 art. 59.
3. Decyzja „Śląskiego Kuratora Oświaty” Nr ST-KZ. 110.1.15.2012. KS z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów.
4. Statut Szkoły § 38.

§ 1

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Rybniku przyjmuje się na podstawie rekrutacji elektronicznej:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dyrektor gimnazjum do **28 lutego 2013r.** podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w §1 ust. 2.

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest elektroniczna rejestracja kandydatów zgodnie z terminami ustalonymi przez organ prowadzący oraz przedłożenie w ustalonym terminie następujących dokumentów:
 - 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej do dnia **02 lipca 2013r.**
 - 2) zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej do dnia **02 lipca 2013r.**

§3

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum nr 1 będą przyjmowani w miarę wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. Ostateczną liczbę uczniów przyjętych do gimnazjum ustala szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.
3. Odwołania od decyzji komisji można składać do dyrektora w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjętych.

§ 4

1. Kandydaci do klasy integracyjnej dla dzieci niedosłyszających przyjmowani są na warunkach określonych w § 1,2 oraz po spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) uczniowie niepełnosprawni logują się w systemie elektronicznym do klasy integracyjnej, a uczniowie zdrowi logują się na zasadach ogólnych;
 - 2) dostarczenie aktualnych orzeczeń PPP o potrzebie kształcenia specjalnego na II etap edukacji;
 - 3) udział rodziców wraz z dzieckiem w spotkaniu informacyjno-diagnostycznym.
2. Dzieci zdrowe do klasy integracyjnej przyjmowane są na wniosek rodziców.

§ 5

1. Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w § 1, 2, 3 oraz powinni posiadać:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie

- medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe do 12 czerwca 2013r.
 - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
2. Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych oraz do klasy sportowej, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji, z zastrzeżeniem §5 ust. 2.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w §5 ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 7

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) sporządzenie list uczniów klas pierwszych oraz wywieszenie ich do wiadomości do **05 lipca 2013r.**

§ 8

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:

a) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust.8 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty(DzU. nr 67 poz.329 z 1996r)

b) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym;

c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanych przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanych w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do

której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 9

Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do klas programowo wyższych, w tym do klas sportowych na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych
- 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w §8 ust. 2.
- 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Podjęto opinię Rady Pedagogicznej ...z dnia ...25.01.2013r

Opinia obowiązuje z dniem podjęcia.