

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

GIMNAZJUM SPORTOWEGO NR1

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ADAMA MICKIEWICZA

W RYBNIKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna opracowania regulaminu

§ 1

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
- Kodeks pracy, art.16,art. 94 pkt.8

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 1. różnych form wypoczynku,
 2. działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 3. udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
 4. zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

3. Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku, zwane dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Plan rzeczowo - finansowy

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 5. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków Funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. Przyznawanie świadczeń

3. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń

4. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 1. pracownicy Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 2. emeryci, renciści i nauczyciele przebywający na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym - byli pracownicy Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku i byłej Szkoły Podstawowej nr 9, dla których obie placówki były ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 3. członkowie rodzin osób, o których mowa w §8 ust. 1 pkt. 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 1. pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 2. osoby wymienione w §8 ust.2 pkt. 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek,
 3. bezrobotni członkowie rodzin pracowników, emerytów lub rencistów zarejestrowani w Urzędzie Pracy.
3. Inne osoby uprawnione:
 1. osoby, przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku było ostatnim miejscem zatrudnienia,
 2. członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.

4. Prawo do korzystania z ZFŚS w szkole nie przysługuje natomiast:
 1. pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym,
 2. nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela).

§ 9. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2,3 należy złożyć następujące dokumenty:
 1. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – kserokopię legitymacji uczniowskiej, studenckiej lub zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki,
 2. w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 3. w przypadku bezrobotnego członka rodziny – zaświadczenie Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.
3. **Osoby ubiegające się o świadczenie z Funduszu powinny złożyć do 15 marca każdego roku oświadczenie o dochodach brutto za poprzedni rok kalendarzowy.**
4. **Osoby zatrudnione po 15 marca danego roku kalendarzowego składają oświadczenie o dochodach z ostatnich dwunastu miesięcy przed zatrudnieniem.**
5. **W przypadku pogorszenia lub polepszenia sytuacji materialnej po 15 marca danego roku kalendarzowego uprawniony składa nowe oświadczenie o dochodach na dzień składania wniosku.**
6. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawniania dochodów, w takich przypadkach osoba uprawniona do świadczeń z funduszu zaliczana jest do najwyższej grupy osób uprawnionych.
7. Udział w imprezach masowych organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków ZFŚS nie wymaga składania wniosku.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10. Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).
4. Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości 80% kosztów skierowania dla dziecka i 50% kosztów skierowania dla opiekuna na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu.
5. Dofinansowanie do „zielonej szkoły” w wysokości 80% kosztów na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu.

§ 11. Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w §10 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w §10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej zał. nr 3.

§ 12. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w §10, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art.53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13. Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna

Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. finansowanie imprez masowych organizowanych przez Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz spotkań kulturalno – oświatowych,
2. finansowanie imprez masowych organizowanych przez Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku dla wszystkich osób uprawnionych w formie m.in. wycieczek, kuligów i innych form sportowo – rekreacyjnych,
3. dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – oświatowe. Osoba uprawniona przedkłada imienną fakturę potwierdzającą zakup biletów. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli, stanowiącej załącznik nr 3.

§ 14. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt. 1,2 z uwzględnieniem kryterium dochodowego, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w §13 pkt. 3, maksymalnie 4 bilety na pracownika, emeryta lub rencistę w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli, stanowiącej załącznik nr 3.

§ 15. Pomoc bezzwrotna

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie **bezzwrotnej zapomogi finansowej** dla uprawnionych będących w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga finansowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym, w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 3.
3. **Do wniosku osoby uprawnione dołączają imienne rachunki za np.: media, opał, odzież i inne.**
4. Niezależnie od zapomogi finansowej, o której mowa w ust. 1 i 2 osoba uprawniona może ubiegać się o **zapomogę losową** wynikającą z indywidualnych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych.
5. Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej, do którego osoba uprawniona dołącza dokumenty poświadczające zaistniałą sytuację.
6. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielenie **zapomogi zdrowotnej**.
7. Zapomoga zdrowotna przyznawana jest uprawnionym:
 1. przewlekle chorym (nieopodatkowana),
 2. w czasowej niedyspozycji zdrowotnej powyżej 33 dni (opodatkowana).
8. Zapomoga zdrowotna przyznawana jest na wniosek po uzyskaniu opinii lekarza w wysokości ustalonej na podstawie tabeli, stanowiącej załącznik nr 3.
9. W ramach funduszu może być udzielona w miarę posiadanych środków, **pomoc finansowa** dla pracowników i emerytów nie więcej niż dwa razy w roku.
10. Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli, stanowiącej załącznik nr 3.
11. **Szczególnie trudne, uzasadnione i udokumentowane sytuacje kwalifikujące uprawnionych do pomocy bezzwrotnej dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może rozpatrywać odrębnie.**

§ 16. Pomoc rzeczowa (paczki mikołajkowe)

1. Pomoc rzeczowa udzielana jest w formie zakupu paczek mikołajkowych dla dzieci osób uprawnionych w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 14 lat zgodnie z tabelą w załączniku nr 3,
2. Pomoc rzeczowa udzielana jest na wniosek w wysokości ustalonej na podstawie tabeli, stanowiącej załącznik nr 3.

§ 17. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
 - 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej po całkowitej spłacie uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę określone w odrębnych przepisach lub emerytów tej szkoły.
5. Pożyczkobiorca może być 1 raz poręczycielem w tym samym okresie, w którym spłaca zaciągniętą pożyczkę z Funduszu.
6. Wysokość udzielonej pożyczki może wynosić do 6.000 zł.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% w stosunku rocznym.
8. Okres spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi maksymalnie 24 miesiące, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach.
9. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
 - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
11. **W przypadku niespłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.**
12. W przypadku śmierci pracownika, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami. Opodatkowaniu podlegać będzie umorzona wielkość pożyczki.
13. W przypadku dużej ilości wniosków pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki mają uprawnieni, którzy złożyli wniosek po raz pierwszy.
14. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
15. Pracownicy, emeryci i renciści z najniższej grupy dochodowej zgodnie z tabelą, stanowiącej załącznik nr 3, mogą wnioskować o przyznanie bezzwrotnej pożyczki mieszkaniowej raz na dwa lata w wysokości 2000,00 zł.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 18. Zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na **wniosek** osoby uprawnionej.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
4. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument będzie podlegała odpowiedzialności karnej zgodnie z KK.
5. **Zatrudnienie w gimnazjum obojga małżonków nie daje podstaw do przyznawania ich rodzinie „podwójnych” świadczeń z tego samego tytułu.**

§ 19. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny **za ubiegły rok kalendarzowy do 15 marca roku**, w którym przyznaje się świadczenie.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 1. wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 2. emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 3. dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
 4. dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
 5. stypendia;
 6. alimenty;
 7. zasiłki dla bezrobotnych;
 8. i inne dochody np.: diety.

§ 20.

1. **Świadczenia socjalne z Funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego.**
2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych zawartych w oświadczeniu.
3. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

Rozdział 5

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 21. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 22. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości

ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętneho wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętneho wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 23. Inne źródła

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. odsetki od środków Funduszu,
3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
5. inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 KP).

§ 24. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 27 i 28 Regulaminu, tworzą jeden Fundusz.

§ 25. Niewykorzystane środki

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 26.

Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne lub ograniczonych środkach na koncie funduszu, w pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski osób, objętych szczególnymi preferencjami socjalnymi (osoby, o najniższych dochodach na członka rodziny).

§ 27.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym.

§ 28.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
2. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową Regulaminu są załączniki:
 1. roczny plan rzeczowo-finansowy,
 2. oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów,
 3. tabela dopłat do różnych świadczeń socjalnych,
 4. wniosek o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, sanatorium, zielonej szkoły,
4a – wniosek o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
4b – wniosek o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)-dzieci,
 5. wniosek o przyznanie zapomogi losowej,

6. wniosek o przyznanie zapomogi finansowej,
7. wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej,
8. wniosek o przyznanie pomocy finansowej,
9. wniosek o dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
10. wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe,
11. wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe,
12. umowa w sprawie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe,
13. Wniosek o przyznanie paczki mikołajkowej dla dziecka,

§ 29. Zmiana regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 30. Uzgodnienie

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 31. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku.

Uzgodniono w dniu: 16-02-2015 r.

ZNP, NSZZ „Solidarność”

Mirosława Cwiężczek

.....

.....

Organizacje związkowe

Pracodawca

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2001 r., Nr 79, poz. 854 ze zm.),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),
5. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.),
6. ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz.U. Nr 97, poz. 800 ze zm.),
7. ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2010 r., Nr 51, poz. 307 ze zm.),
8. rozporządzenie MPiPS z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. Nr 161, poz. 1106 ze zm.),
9. ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiłowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558 ze zm.),
10. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
11. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.),
12. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.),
13. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861).