

Regulamin postępowania w sprawach o zamówienie publiczne Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku

podstawa prawna: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U.2013.907 ze zmianami) oraz Zarządzenie nr 195/2014 Prezydenta Miasta Rybnik z dnia 17.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta Rybnika

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Podmiotem zamawiającym w rozumieniu Ustawy jest Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. Mickiewicza w Rybniku reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. Posiadane środki, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za organizację, wdrożenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Gimnazjum Sportowym nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. A. Mickiewicza przepisów dotyczących zamówień publicznych odpowiada dyrektor, współpracując z głównym księgowym i pracownikami administracyjnymi szkoły.

Rozdział II.

Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

I. Szacowanie wartości zamówienia

- 1) Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto , zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy kierować się przepisami art. 32- 35 Ustawy PZP

II. Procedury udzielania zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro netto:

- 1) W przypadku udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro netto, postępuje się wg zasad określonych w § 7 Zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta (załącznik do Zarządzenia nr 195/2014 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 17.04.2014r.)
- 2) Sondaż rynku i określenie wartości szacunkowej zamówienia, o których mowa w § 7 pkt.1.2 i 1.3 w/w Zasad przeprowadza każdorazowo pracownik administracyjny szkoły.
- 3) Ustala się następujące sposoby przeprowadzania sondażu rynku i dokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty w zależności od szacunkowej wartości zamówienia:
 - a) przy zamówieniach o wartości szacunkowej powyżej 5000 euro netto:
 - zapytanie (drogą telefoniczną lub mailową) o pisemną ofertę cenową (mail, fax lub list) do co najmniej trzech wykonawców
 - notatka służbowa ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty, zatwierdzona przez dyrektora szkoły
 - b) przy zamówieniach o szacunkowej wartości od 2000 do 5000 euro netto:
 - sondaż w formie telefonicznej , faksem lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych u co najmniej dwóch wykonawców
 - notatka służbowa ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty , zatwierdzona przez dyrektora szkoły
 - c) powyższych zasad nie stosuje się w przypadku zamówień o wartości do 2000 euro netto

Zastrzega się, że w przypadku, gdy na rynku jest tylko jeden wykonawca nie stosuje się procedur jak w punktach a),b).

Rozdział III.

Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro netto

W przypadku udzielenia zamówień, których wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro netto postępuje się wg § 8-9 Zasad określonych w Załączniku do Zarządzenia nr 195/2014 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 17.04.2014r. oraz zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe.

- 1) Za przeprowadzenie sondażu rynku oraz prowadzenie dokumentacji udzielania zamówień odpowiada pracownik administracyjny.
- 2) Umowy zawiera i faktury potwierdza dyrektor szkoły.
- 3) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni dyrektor szkoły.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do tej ustawy, Kodeks Cywilny oraz przepisy obowiązującego prawa.
- 5) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 6) Traci ważności dotychczas obowiązujący regulamin.