



**STATUT GIMNAZJUM  
SPORTOWEGO NR 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Adama Mickiewicza  
W RYBNIKU**

(Tekst ujednolicony z 28 sierpnia 2015r.)

## **I. Wykaz aktów prawnych:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z późn. zm.)

Akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw, a w szczególności:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 IV 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 nr 0 poz.532)

## **Spis treści:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
<b>ROZDZIAŁ III</b>	WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	29
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY	68
<b>ROZDZIAŁ V</b>	SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI	70
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	ORGANY SZKOŁY	72
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	ORGANIZACJA SZKOŁY	88
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	101
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	UCZNIOWIE SZKOŁY	117
<b>ROZDZIAŁ X</b>	PRZEPISY KOŃCOWE	132

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Niniejszy Statut dotyczy Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
2. Siedziba gimnazjum: Rybnik, ul. Cmentarna 1.

### § 2

1. Szkoła nosi imię Adama Mickiewicza.

### § 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

### § 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

### § 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową działającą w budynku oddanym w zarząd trwały Dyrektorowi szkoły uchwałą Rady Miasta Rybnika, zgodnie z decyzją Nr M-72244/00070/02 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 20.12.2002 r.
2. Szkoła rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
3. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy (wydatki budżetowe, dochody budżetowe, wydzielony rachunek dochodów).
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy.
5. Roczny plan finansowy, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) Zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując te zadania, szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
  - 2) Umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, dostosowując treści kształcenia do indywidualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji.
  - 3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
  - 4) Wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując program wychowawczy.
  - 5) Organizuje proces nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagogów i współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami.
  - 6) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, szczególnie:

- a) w zakresie pogłębienia diagnozy rozpoznawania potrzeb i przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych ucznia,
  - b) we wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - c) we wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
- 7) Zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niedostosowanym społecznie oraz z różnymi dysfunkcjami.
  - 8) Stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
  - 9) Dbą o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę.
  - 10) Wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując m.in. z poradnią zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej.
  - 11) Daje rodzicom prawo do religijnego wychowywania dzieci, organizuje na ich życzenie naukę religii / etyki:
    - a) życzenie jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione,
    - b) religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe,
    - c) nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, których rodzice nie złożyli oświadczenia,
    - d) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki oraz z obu tych przedmiotów,
    - e) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, pozostaje w tym czasie w bibliotece pod opieką nauczyciela; w przypadku, gdy

lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę nad uczniem może przejąć rodzic, dostarczając do szkoły oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko nieuczestniczące w lekcjach religii,

- f) zajęcia etyki organizowane są w grupach międzyszkolnych w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 12) Kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
- 13) Kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, umożliwia podmiotom szkoły podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej. Wspiera i utrwała aktywną postawę sprzeciwu wobec zachowań niestosownych oraz uczy młodzież rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy.
- 14) Szczególną opieką otacza uczniów wybitnie zdolnych poprzez:
- a) poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
  - b) typowanie uczniów wybitnie zdolnych do stypendium Prezydenta Miasta Rybnika,
  - c) przyznawanie uczniom stypendium za wyniki w nauce i stypendium za osiągnięcia sportowe,
  - d) wspieranie uczestnictwa uczniów w konkursach przedmiotowych,
  - e) inicjowanie konkursów dla uczniów na szczeblu szkolnym,
  - f) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - g) nawiązanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
- 15) Stwarza warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym:

- a) wprowadza prawidłowe relacje pomiędzy uczniami sprawnymi i niepełnosprawnymi,
  - b) stwarza uczniom niepełnosprawnym warunki do pełnego rozwoju osobowości.
- 16) W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, szkoła posiada stołówkę:
- a) korzystanie z posiłków szkolnych w stołówce jest odpłatne,
  - b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
  - c) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w podpunkcie b), nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki,
  - d) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w podpunkcie b):
    - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
    - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych,
  - e) organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w podpunkcie d), dyrektora szkoły.
- 17) Umożliwia realizację obowiązku szkolnego uczniom, którzy ukończyli 18 rok życia, czyli skończyła się dla nich realizacja obowiązku nauki. Warunkiem jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz przestrzeganie zasad Statutu Szkoły.
- 18) Zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.



## § 7

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.
2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Może też zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program nauczania ogólnego obejmuje etap edukacyjny gimnazjum i zawiera:
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy, w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
  - 4) opis założonych osiągnięć ucznia,
  - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
4. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole dyrektor szkoły może zasięgać opinii:
  - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
  - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub

- 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo - zadaniowego.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

## § 8

1. Szkoła opracowała Misję szkoły i Wizję szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

## § 9

1. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
  - 1) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - 2) nauczania indywidualnego,
  - 3) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
  - 4) współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami,
  - 5) współpracy z rodzicami,
  - 6) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów, z uwzględnieniem:
    - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
    - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.

- 7) Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 16, § 18, § 31, § 32, § 33 niniejszego Statutu oraz umożliwia pozostawienie w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.
- 8) Szkoła ma zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
- 9) Uczniów i pracowników szkoły można rejestrować za pomocą zdjęć, nagrań wideo i innych nośników, podczas zajęć organizowanych przez szkołę, jedynie za ich zgodą i wyłącznie w celach promocyjnych szkoły.
- 10) Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem zawodu.
- 11) Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:
  - a) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą,
  - b) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy,
  - c) spotkań z pedagogami,
  - d) udziału w prelekcjach i w dniach otwartych przeprowadzanych przez szkoły ponadgimnazjalne,
  - e) systematycznego diagnozowania potrzeb uczniów w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej,
  - f) gromadzenia i udostępniania uczniom i rodzicom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu, w zależności od potrzeb rynku pracy,
  - g) wskazywania uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, alternatywnych

możliwości kształcenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

- h) udzielania indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- i) prowadzenia zajęć z młodzieżą, przygotowania do świadomego planowania kariery,
- j) wspierania wychowawców i nauczycieli w realizowaniu z uczniami zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

12) W miarę zaistniałych potrzeb przewiduje się współpracę z:

- a) ośrodkami pomocy rodzinie działającymi w mieście,
- b) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- c) poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła pracuje w oparciu o Koncepcję Pracy Szkoły.

## § 10

1. Szkoła, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, prowadzi oddziały sportowe o profilach: koszykówka chłopców, siatkówka dziewcząt, lekkoatletyka oraz judo.
2. Warunki organizowania oddziałów sportowych.
  - 1) W oddziałach sportowych kształci się młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych.
  - 2) Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z Miejskim Koszykarskim Klubem Sportowym, Uczniowskim Klubem Sportowym „Jedynka”, działającym przy szkole, KS „Polonia” Rybnik i „Rybnickim Młodzieżowym Klubem Sportowym”.
  - 3) Przewiduje się następującą formę organizacji oddziałów sportowych:

- a) liczebność oddziałów jednodyscyplinowych wynosi od 20 uczniów do 26 uczniów, liczebność oddziałów dwudyscyplinowych wynosi powyżej 26 uczniów,
- b) wszyscy uczniowie w oddziale realizują rozszerzony program wychowania fizycznego w wymiarze 10 godzin,
- c) z pozostałych przedmiotów uczniowie oddziału realizują ramowy program nauczania, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania,
- d) zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej uczniowie objęci są dodatkową opieką medyczną,
- e) zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych,
- f) kandydaci do oddziałów sportowych powinni posiadać odpowiednie warunki fizyczne i zaliczyć ustalone przez trenera próby sprawności fizycznej,
- g) uczniowie oddziałów sportowych powinni posiadać:
  - bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
  - zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe,
  - pisemną zgodę rodziców,
- h) uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie pisemnej opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub zaświadczenia lekarskiego, można przenieść do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

3. Szkoła organizuje warunki kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych.
  - 1) Prowadzi oddziały integracyjne dla uczniów słabosłyszących.
  - 2) Na utworzenie oddziału integracyjnego wyraża zgodę organ prowadzący szkołę.
  - 3) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
  - 4) Szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczycieli wspomagających, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
  - 5) Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, uczestniczą nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem lub inni specjaliści.
  - 6) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych ucznia. Program określa:
    - a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
    - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niepełnosprawnym,
    - c) formy i metody pracy z uczniem, formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą udzielane,
    - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami

- specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - f) zakres współpracy nauczycieli specjalistów z rodzicami ucznia.
- 7) Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół nie rzadziej niż raz w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 8) Szkoła dostosowuje warunki i formę przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego po klasie trzeciej do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Egzamin odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów w szkołach publicznych w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności oraz zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. W czasie przeprowadzania egzaminów należy zapewnić obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy przy obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

- 9) Szkoła prowadzi rekrutację do oddziałów integracyjnych wśród młodzieży z danego rocznika na zasadach określonych w pkt. 11 i 12.
- 10) Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, warunki do nauki, środki dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny,
  - c) zajęcia specjalistyczne, zgodnie z zasadami udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne,
  - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 11) Szkoła prowadzi rekrutację kandydatów do oddziału integracyjnego. Kandydaci niepełnosprawni do oddziału integracyjnego przyjmowani są na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji § 1 i 2 oraz po spełnieniu następujących wymogów:
  - a) zadeklarowanie przez rodziców chęci umieszczenia dziecka w oddziale integracyjnym poprzez wypełnienie wniosku,
  - b) dostarczenie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego na III etap edukacji,
  - c) udział rodziców wraz z dzieckiem w spotkaniu informacyjno - diagnostycznym.
- 12) Pozostali uczniowie przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców.



## § 11

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną:
  - 1) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 2) innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań,
  - 3) udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
2. Innowacja nie narusza:
  - 1) podstawy programowej z przedmiotów obowiązkowych,
  - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły,
  - 3) zasad oceniania, promowania i klasyfikowania w zakresie, który umożliwiłby realizację uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa.
3. Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
4. Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.
5. Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji, wraz z opisem jej zasad wymaganych przepisami prawa, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna. Eksperyment nie może naruszać uprawnień do bezpłatnej

nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia gimnazjum.

7. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.

## § 12

1. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz inni specjaliści zatrudniani w szkole.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) z choroby przewlekłej,
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 11) z trudności adaptacyjnych, związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
  7. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
  8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów,
    - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - 4) innymi szkołami i placówkami,
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia,
    - 2) rodziców ucznia,

- 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) pracownika socjalnego,
  - 8) asystenta rodziny,
  - 9) kuratora sądowego.
10. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
  - 5) porad i konsultacji.
11. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
13. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

14. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
15. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.
16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
18. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego lub złagodzenia czy wyeliminowania zaburzeń stanowiący powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
19. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

21. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

- 1) Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się,
    - szczególnych uzdolnień;
  - b) doradztwo edukacyjno - zawodowe.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.
- 3) Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formach, o których mowa w § 12.10, wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

- 5) Wychowawca oddziału, planując udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 12.9.
  - 6) W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole podstawowej lub placówce typu MOW, wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
  - 7) Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom w szkole.
  - 8) Przepisy § 12.21 pkt 2 – pkt 7 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

23. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy.
24. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści, udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
25. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
26. Zadania pedagoga w szkole:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju ucznia,
  - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,



- 5) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 9) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 12) dbałość o przestrzeganie w szkole Konwencji Praw Dziecka,
- 13) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 14) gromadzenie informacji o uczniach objętych indywidualną pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
- 15) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

27. Organizacja pracy pedagoga:

- 1) jest członkiem Zespołu Wychowawczego,
- 2) opracowuje plan pracy dostosowany do potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) współpracuje na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, służbą zdrowia, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo - wychowawczych,
- 4) współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanym problemami opieki i wychowania,
- 5) prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 6) informuje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

28. W związku z brakiem doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, które są określone w § 9.1 pkt 11.

29. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

### §13

1. Szkoła w każdym roku szkolnym może wnioskować o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla jednego ucznia ze szkoły. Stypendium może być przyznane uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
  - 1) laureatowi międzynarodowej olimpiady, laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju,
  - 2) laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanemu przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe,
  - 3) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
2. W przypadku posiadania środków może stosować następujące formy pomocy materialnej:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) wyprawka szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnym rozporządzeniem MEN,
  - 3) zasiłek losowy dla uczniów znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji.
3. Dla uczniów organizowane jest dożywianie w postaci obiadów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szuka

wsparcia u osób prywatnych lub organizacji charytatywnych. Środki na pomoc, wymieniane w pkt. 1, 2 i 3, szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rodziców.

5. W ramach działań opiekuńczych i wychowawczych szkoła współpracuje z:
  - 1) Placówkami opiekuńczo - wychowawczymi, w tym z Domem Dziecka, Zespołem Ognisk Wychowawczych w Rybniku,
  - 2) świetlicami środowiskowymi,
  - 3) Komendą Miejską Policji w Rybniku,
  - 4) Sądem Rejonowym w Rybniku,
  - 5) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku.
6. Organizacją współdziałania z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom zajmują się pedagodzy szkolni przy współudziale Zespołu Wychowawczego, w skład którego wchodzi pedagodzy i wychowawcy oddziałów.
7. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki i wychowania poprzez:
  - 1) realizację przyjętego Programu Profilaktyki oraz Szkolnego Programu Wychowawczego,
  - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
  - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału,
  - 5) działania pedagoga szkolnego.
8. Szkoła wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego oraz przyłącza się do akcji ogólnopolskich.

9. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - a) Szkoła zawiera umowę na początku każdego roku szkolnego z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym, przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego.
  - b) Wybór towarzystwa ubezpieczeniowego należy do Rady Rodziców.
10. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, oraz nauczyciele wraz z uczniami, w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

#### § 14

1. Założenia ogólne – cele i zakres oceniania.
  - 1) Ocenianiu podlegają:
    - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - b) zachowanie ucznia,
  - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania,
    - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji w szkole programów nauczania – dla zajęć dodatkowych, tzn.:

- zajęć z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania i postępach w tym zakresie,
  - b) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy zachowania,
  - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia,

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## 2. Sposoby pracy z uczniem.

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do zbierania o uczniu informacji, która dostarcza wiedzy o jego możliwościach oraz wiadomościach i umiejętnościach wcześniej opanowanych.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni PPP, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
    - ilekroć mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania

percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowanego schorzeniami neurologicznymi,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - e) posiadającego opinię lekarza o możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
  - f) nauczyciel lub specjalista wnioskuje o udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi po uzyskaniu zgody jego rodziców lub na ich wniosek; opinia ta może być wydana uczniowi gimnazjum,
    - wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje go, wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej, do poradni PPP i informuje o tym rodziców ucznia.
- 4) Nauczyciel ma prawo stosować różnorodne sposoby sprawdzające osiągnięcia ucznia (sprawdziany pisemne, testy kompetencji, prace klasowe, kartkówki, zadania domowe, odpowiedzi ustne i testy praktyczne oraz inne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej).
3. Szkolny system motywacyjny.
- 1) Każdy uczeń w procesie nauczania jest motywowany do dalszej, lepszej pracy, szerszego rozwoju swojej osobowości i zdobywania wiedzy.
  - 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co



najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 3) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 4) Uczniowie, którzy mają problemy ze zdobywaniem wiedzy, są objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną, uzyskują wsparcie nauczycieli na zajęciach wyrównawczo - dydaktycznych oraz opiekę pedagoga szkolnego.
  - 5) Nauczyciele podejmują działania motywujące do pracy.
4. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne,
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
  - 3) Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący - 6
    - b) stopień bardzo dobry - 5
    - c) stopień dobry - 4
    - d) stopień dostateczny - 3
    - e) stopień dopuszczający - 2
    - f) stopień niedostateczny - 1

- 4) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 3 a-e.
- 5) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 3f.
- 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 7) Ocena szkolna ucznia zależy od umiejętności i wiadomości, jest ona jawna dla niego i jego rodziców.
- 8) Wymagania dotyczą wiedzy uczniów i stopnia opanowania umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej.
- 9) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sformułowania na początku roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych.
- 10) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 11) Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w pierwszym półroczu.
- 12) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

- 13) W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 14) W dziennikach wpisujemy oceny cyfrą lub skrótami: 1 – ndst, 2 – dop, 3 – dst, 4 – db, 5 – bdb, 6 – cel. Do wpisania ocen stosuje się kolor czarny lub niebieski, a do wpisywania sprawdzianów i testów kolor czerwony lub zielony.
- 15) Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe piszemy w pełnym brzmieniu.
- 16) W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie dodatkowych oznaczeń:
  - a) brak zadania domowego oznacza się skrótem „bz”,
  - b) nie przygotowanie się do lekcji oznacza się skrótem „np”,
  - c) duża aktywność na lekcji „+”,
  - d) negatywna aktywność na lekcji „-”.
- 17) Obecności uczniów w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się pozostawiając pustą kratkę w miejscu obecności, natomiast nieobecności pionową kreską, a spóźnienie literką „s”. Jeżeli obecność jest usprawiedliwiona, pionową kreskę przekreślamy kreską poziomą. Jeśli uczeń jest nieobecny na lekcji z powodu zawodów, w miejscu przeznaczonym na odnotowanie obecności wstawiamy literkę „z”, jeżeli jest nieobecny z powodu konkursu, wstawiamy literkę „k”, gdy bierze udział w występach, wstawiamy literkę „w”.
- 18) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, za wyjątkiem ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a otrzymał decyzją Rady Pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej.

- 19) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

- 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 3) Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalonych odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocen klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po pierwszym półroczu – w miesiącu styczniu, a roczną w miesiącu czerwcu, z uwzględnieniem następujących zasad oceniania:

- a) Każdy nauczyciel określa wymagania edukacyjne na poszczególłą ocenę i zapoznaje z nimi uczniów i rodziców.
- b) Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu oddziału.
- c) Ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych, które uczeń otrzymał w ciągu półrocza i całego roku szkolnego.

Wagi ocen:

- ocenę o wadze 1 uczeń może otrzymać za: treści zawarte w zeszycie przedmiotowym, zadanie domowe, aktywność i pracę na lekcji, prezentację, projekt, głośne czytanie, czytanie ze zrozumieniem, pracę w grupach,
- ocenę o wadze 2 uczeń może otrzymać za: odpowiedź i wypowiedź ustną, kartkówkę z ostatniej lekcji,
- ocenę o wadze 3 uczeń może otrzymać za dłuższą wypowiedź ustną lub pisemną, kartkówkę z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- ocenę o wadze 4 uczeń może otrzymać za: sprawdzian (pracę klasową),
- ocenę o wadze 5 uczeń może otrzymać za: sprawdzian semestralny lub roczny, tytuł laureata / finalisty konkursów przedmiotowych lub innych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim, w przypadku zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych za aktywność wynikającą z wysiłku wkładanego przez ucznia w te lekcje,

wagi ocen dla wychowania fizycznego:

- ocenę o wadze 1 uczeń może otrzymać za: przeprowadzenie rozgrzewki, znajomość w stopniu podstawowym przepisów gier i zabaw,
- ocenę o wadze 2 uczeń może otrzymać za: współpracę w grupie, posiadanie wiadomości z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
- ocenę o wadze 3 uczeń może otrzymać za: aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, zaliczenie testów motorycznych i sprawnościowych wybranych umiejętności ruchowych,
- ocenę o wadze 4 uczeń może otrzymać za: udział w pozaszkolnych zajęciach sportowo – rekreacyjnych oraz godne reprezentowanie szkoły,
- ocenę o wadze 5 uczeń może otrzymać za: aktywne i systematyczne uczestnictwo w lekcjach wychowania fizycznego oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, znaczące sukcesy w sporcie.

d) Progi dla ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych, końcowych są następujące:

- poniżej 1,50 – niedostateczny,
- od 1,51 – 2,50 – dopuszczający,
- od 2,51 – 3,50 – dostateczny,
- od 3,51 – 4,50 – dobry,
- od 4,51 – 5,30 – bardzo dobry,
- powyżej 5,31 – celujący.

e) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

- f) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, otrzymanych w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- g) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły, w formie pisemnej, rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły:
- na realizację wychowania do życia w rodzinie w szkole przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym dla uczniów poszczególnych oddziałów, po 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
  - zajęcia są organizowane w oddziałach albo liczących nie więcej niż 28 uczniów grupach międzyoddziałowych.
- h) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- i) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast

oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- j) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:
- w przypadku ucznia, o którym mowa w § 14.5 pkt 4j, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
  - w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny muszą być opracowane w oparciu o przyjęte ogólne kryteria na dane stopnie:
- a) Najwyższą ocenę klasyfikacyjną (celujący) otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tego oddziału,



- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów szczebla wojewódzkiego, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania w danym oddziale,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
  - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania danego oddziału,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- f) Najniższą ocenę klasyfikacyjną (niedostateczny) otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, które są konieczne do dalszego kształcenia,
  - nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności.
- 6) Odrębnie opracowuje się wymagania edukacyjne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniami PPP.
- 7) Przeliczenie procentowe oceniania prac pisemnych uczniów:
- 0% - 30% - niedostateczny
  - 31% - 32% - – dopuszczający
  - 33% - 48% - dopuszczający
  - 49% - 50% - + dopuszczający
  - 51% - 52% - – dostateczny
  - 53% - 68% - dostateczny
  - 69% - 70% - + dostateczny
  - 71% - 72% - – dobry
  - 73% - 88% - dobry
  - 89% - 90% - + dobry
  - 91% - – bardzo dobry
  - 92% - 98% - bardzo dobry
  - 99% - 100% - celujący
- 8) Praca ucznia na zajęciach dodatkowych podsumowywana jest w formie krótkiej pisemnej oceny postępów.
6. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ucznia.
- 1) Wychowawca oddziału ma obowiązek:
- a) na pierwszym zebraniu z rodzicami zapoznania ich z:

- wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, zgodnymi z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
  - warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
  - warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - warunkami realizacji projektu edukacyjnego,
- b) ciągłego kontrolowania postępów bądź trudności w nauce i zachowania uczniów, a także informowania o nich rodziców na spotkaniach ogólnych, konsultacjach i w czasie rozmów indywidualnych,
- c) informowania rodziców o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- d) powiadamiania rodziców o każdym ważnym problemie dziecka.
- 2) Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek:
- a) na początku roku szkolnego poinformować ucznia oraz jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - b) systematycznego oceniania uczniów (co najmniej 4 oceny częściowe w półroczu),
  - c) wpisywania wystawionych ocen do dziennika lekcyjnego i e-dziennika,

- d) na życzenie ucznia lub jego rodziców ustnego uzasadnienia wystawionej oceny, zgodnej z wymaganiami edukacyjnymi,
  - e) przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 3) Rodzice mają dostęp poprzez swoje konto w e-dzienniku do informacji o bieżących, klasyfikacyjnych – śródrocznych, rocznych, końcowych i przewidywanych ocenach dziecka oraz jego zachowaniu.
- 4) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z procedurą:
- a) W terminie jednego miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia za pośrednictwem wychowawcy oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej, którą rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem (ewentualnie szkoła wysyła list polecony do rodziców za potwierdzeniem odbioru),
  - b) W terminie 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca informuje o przewidywanej ocenie rocznej zachowania.

5) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

a) Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który spełnia następujące warunki:

- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionej z zajęć z danego przedmiotu,
- przystąpił w terminie wyznaczonym dla całego oddziału (lub grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac pisemnych (sprawdzianów),
- w przypadku nie przystąpienia w terminie do pracy pisemnej (sprawdzianu) zaliczył pracę w czasie określonym w Statucie,
- posiada uzupełniony zeszyt z wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz zadaniami domowymi,
- prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

b) W terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej z przedmiotu uczeń lub rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z pisemną prośbą o możliwość poprawy oceny przewidywanej.

c) W terminie do 3 dni od złożenia pisemnej prośby uczeń lub rodzice ustalają, w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, zasady podwyższenia oceny. Dopuszcza się formę sprawdzianu pisemnego z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela lub poprawę ocen cząstkowych z prac pisemnych wskazanych przez nauczyciela. Termin sprawdzianu uzgadnia nauczyciel danego przedmiotu z uczniem i jego rodzicami.

W przypadku wf-u uczeń lub jego rodzice ustalają z nauczycielem prowadzącym zajęcia zakres ćwiczeń do wykonania na wyższą

ocenę, z uwzględnieniem poziomu zdolności motorycznych oraz umiejętności fizycznych ucznia.

Z informatyki nauczyciel wskazuje sprawdziany i ćwiczenia do poprawy przy użyciu komputera, uwzględniając indywidualne predyspozycje i możliwości informatyczne ucznia.

Z zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki nauczyciel wskazuje prace, które uczeń może wykonać w ramach danego przedmiotu i poprawia oceny wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów. Przy wystawieniu oceny wyższej nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne predyspozycje techniczne, plastyczne lub muzyczne uczniów.

- d) Poprawa oceny przewidywanej musi być zakończona na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
  - e) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna.
- 6) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany ustalić roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- 8) Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisuje przewidywaną ocenę do specjalnej rubryki w dzienniku.
7. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia – formy pisemne.

- 1) Sprawdziany, testy, prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
  - a) W ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, test, praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy sprawdziany, testy, prace klasowe (nie dotyczy to przekładanych prac).
  - b) Prace klasowe, sprawdziany, testy muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczniowie powinni znać zakres materiału przewidzianego do kontroli. Każda dłuższa forma pisemna jest poprzedzona powtórką.
  - c) Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego, testu, pracy klasowej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym termin napisania pracy, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów, itd.
  - d) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu, testu, pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić po powrocie do szkoły, w terminie dwóch tygodni. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej miesiąca), po uzgodnieniu z nauczycielem, terminy zaliczenia pewnych partii materiału można wydłużyć.
  - e) Jeżeli uczeń uchyla się od pisania sprawdzianu, testu, pracy klasowej, otrzymuje ocenę niedostateczną, która nie podlega poprawie.
  - f) Poprawa sprawdzianu, testu, pracy klasowej jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
  - g) Nie ma prawa do poprawy uczeń, który został przyłapany na ściąganiu.

- h) Każdą ocenę, uzyskaną podczas poprawiania sprawdzianu, wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu. Waga oceny nie ulega zmianie.
  - i) W klasie trzeciej nauczyciel przeprowadza powtórki, sprawdziany, testy, prace klasowe i kartkówki przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego z całej podstawy programowej, z partii materiału zapowiedzianej wcześniej przez nauczyciela.
  - j) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany, testy, prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.
- 2) Kartkówki:
- a) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą do 15 minut) z zakresu ostatnich trzech lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów oraz zmobilizowania ich do systematycznej nauki, zakończoną wystawieniem oceny,
  - b) kartkówki nie muszą być zapowiadane, a ich liczba nie jest limitowana,
  - c) nie przewiduje się poprawiania stopnia z kartkówek.
- 3) Nie można przeprowadzać testów, sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek na 2 tygodnie przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną.
- 4) Wszystkie oceny z testów, sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego przed ustaleniem ocen proponowanych.
- 5) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian / kartkówkę uczniowi lub całemu oddziałowi, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu /



kartkówki, powinni zostać przepytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym czasie w obecności uczniów danego oddziału.

- 6) Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac pisemnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
  - 7) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg następujących zasad:
    - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole, po rozdaniu ich przez nauczyciela,
    - b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły podczas konsultacji oraz zebrań z rodzicami.
  - 8) Nauczyciel przygotowujący uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów, ma obowiązek przedłożenia kserokopii dyplomów, pochwał w sekretariacie szkoły.
8. Ocena zachowania ucznia – postanowienia ogólne:
- 1) Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - g) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 2) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie

na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem uwag negatywnych i pozytywnych zebranych przez ucznia w ciągu całego roku, a zapisanych w dzienniku i e-dzienniku.
- 5) Na ocenę zachowania wpływa również zachowanie ucznia poza szkołą.
- 6) Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 7) Ocena wychowawcy jest ostateczna.
- 8) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie w przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 9) Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o ocenie nagannej zachowania. Podpisany przez rodziców dokument przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
- 10) Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli od momentu ustalenia przewidywanych ocen do 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawi

udokumentowane na piśmie pozytywne zachowania lub działania, spełniając tym samym wymagania na ocenę wyższą.

- 11) Ocenę niższą otrzymuje uczeń, który od momentu ustalenia przewidywanej oceny zachowania do klasyfikacji rocznej dopuści się różnych wykroczeń wymienionych w Statucie.
- 12) Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.

#### 9. Punktowy system oceniania zachowania.

- 1) Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów, które stanowią równowartość oceny dobrej. W ciągu półrocza może zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania.
- 2) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
- 3) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- 4) Konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
- 5) Kryterium punktowe ocen zachowania:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	160 i więcej
bardzo dobre	120 - 159

Dobre	80 - 119
Poprawne	40 - 79
Nieodpowiednie	1 - 39
Naganne	0 i mniej

6) Zachowania, za które przyznaje się punkty dodatnie.

Lp.	Zachowania, za które przyznaje się punkty dodatnie
1.	Udział w apelu + 5 pkt,
2.	Udział w akademii na terenie szkoły +10 lub poza nią +15 pkt,
3.	Stała praca w bibliotece +10 pkt na półrocze,
4.	Stały udział w wolontariacie poza szkołą +10 pkt na półrocze,
5.	Wyróżnienie w programie opiekun +10 pkt na półrocze,
6.	Poczet sztandarowy +20 pkt na półrocze,
7.	Inne działania związane z wolontariatem, ustalone z wychowawcą, pedagogiem +5 pkt
8.	Praca na rzecz ekologii (np.: baterie, nakrętki) +10 pkt na półrocze,
9.	Uzyskanie I, II, III miejsca w konkursach szkolnych +10 pkt,
10.	Inne szczególne osiągnięcia (I, II, III miejsce, laureat, finalista, wyróżnienie) - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym +20 pkt,
11.	Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty +40 pkt,
12.	Udział w „Dniach otwartych” szkoły +15 pkt,

13.	Bardzo dobre wypełnianie obowiązków w samorządzie oddziału klasowego +5 pkt na półrocze,
14.	Bardzo dobre wypełnianie obowiązków w Samorządzie Uczniowskim +10 pkt na półrocze,
15.	Stała pomoc kolegom w nauce +10 pkt na półrocze,
16.	100% frekwencja +5 pkt na miesiąc,
17.	Udział / zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego +10 / +20 pkt,
18.	Kultura osobista (stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku pracownikom szkoły, kolegom, systematyczność w obowiązkach szkolnych) +10 pkt na półrocze.

7) Zachowania, za które odejmuje się punkty.

Lp.	Zachowania, za które odejmuje się punkty
18.	Każde 1 spóźnienie na zajęcia -1pkt,
19.	Nieobecności nieusprawiedliwione do 30 godzin w półroczu -10 pkt,
20.	Nieobecności nieusprawiedliwione więcej niż 30 godzin w półroczu -30 pkt,
21.	Nieobecności nieusprawiedliwione więcej niż 50 godzin w półroczu -50 pkt,
22.	Nieobecności nieusprawiedliwione więcej niż 80 godzin w półroczu -80 pkt,
23.	Falszowanie dziennika lekcyjnego -30 pkt,
24.	Falszowanie oraz kopiowanie sprawdzianów, testów -20 pkt,
25.	Przejawy: wagarowania, zastraszania, wymuszania, nakłaniania i stosowania substancji psychoaktywnych, kradzieże, itp. w trakcie zajęć organizowanych

	przez szkołę -50 pkt,
26.	Palenie papierosów, e-papierosów na terenie szkoły, w obejściu szkoły i podczas wycieczek -20 pkt,
27.	Umyślne zniszczenie cudzej własności -20 pkt,
28.	Dewastacja sprzętu, umyślne zabrudzenie budynku szkoły -20 pkt,
29.	Posiadanie i używanie na terenie szkoły ostrych narzędzi, broni (np. noży, kastetów, pałek itp.) -30 pkt,
30.	Znęcanie się fizyczne lub psychiczne na rówieśnikach -20 pkt,
31.	Obrażliwe i lekceważące zachowanie w stosunku do pracowników szkoły -20 pkt,
32.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela -10 pkt,
33.	Zakłócanie toku lekcji -5 pkt,
34.	Brak kultury osobistej -10 pkt,
35.	Niewłaściwy ubiór (wygląd) niezgodny ze Statutem szkoły -5pkt w każdym dniu obecności w szkole,
36.	Wulgaryzmy -10 pkt,
37.	Nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki szkolnej -20 pkt,
38.	Samowolne opuszczanie budynku i obejścia szkoły -10 pkt,
39.	Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji -5 pkt,
40.	Jedzenie i picie na zajęciach lekcyjnych -5 pkt,
41.	Przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej -10 pkt na półrocze,

8) Objasnienia do punktowego systemu oceniania:

- a) nauczyciel wpisuje punkty z zachowania do dziennika elektronicznego lub papierowego,
- b) wzorowym nie może być uczeń, który ma konflikt z prawem i nie przestrzega Statutu Szkoły,
- c) uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania, jeżeli w ciągu półrocza będzie miał godziny nieusprawiedliwione lub otrzyma naganę dyrektora,
- d) uczeń nie może otrzymać dobrej oceny zachowania, jeżeli w ciągu półrocza będzie miał 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) nie wolno karać ucznia za jedno przewinienie, stosując punktację z kilku paragrafów,
- f) w przypadku, gdy uczeń otrzyma 30 i więcej punktów ujemnych, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić przypadek wychowawcy i pedagogowi szkolnemu oraz uzasadnić decyzję, w przypadkach szczególnych uzasadnienie decyzji powinno być na piśmie,
- g) ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału.

10. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – w tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych,
  - c) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
    - w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) W przypadku komisji przeprowadzającej egzamin dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, w jej skład dyrektor powołuje nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.



- 8) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych – ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 11) Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 5 i 6,
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 15) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

- 16) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
11. Egzamin poprawkowy.
- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  - 4) W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 5) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
- 7) Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący z danego przedmiotu we współpracy z członkiem komisji.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) skład komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 11) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- 12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
- 13) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
- 4) Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

- 5) W skład komisji dotyczącej odwołania od oceny z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) W skład komisji dotyczącej odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w § 14.12 pkt 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Komisja, o której mowa w § 14.12 pkt 6, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia

zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 11) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12) Do protokołu, o którym mowa w § 14.12 pkt 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 14.12 pkt 6, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 14.12 pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Projekt edukacyjny – uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

- 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a) wybranie tematu projektu,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.
- 5) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
  - a) zadania nauczyciela biorącego udział w projekcie,
  - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
  - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
  - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

- 6) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia, nauczanie indywidualne, realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą, indywidualny tok lub program nauki). Zapis na świadectwie ust. 15 pkt 4.
- 9) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania.

#### 14. Ukończenie szkoły.

- 1) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
  - a) Za wyjątkiem uczniów zwolnionych przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, zwolnieni z egzaminu mogą być uczniowie:
    - ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej,



- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
  - b) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
  - c) W przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
- 2) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 3) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 4) Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku (sprawę egzaminów szczegółowo regulują odpowiednie przepisy MEN i CKE).
  - 5) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

## 15. Świadectwa szkolne.

- 1) Po ukończeniu nauki w danym oddziale, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje, zależnie od wyników klasyfikacji, świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
- 2) Do szczególnych osiągnięć ucznia wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się:
  - a) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego,
  - b) osiągnięcia w zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - c) osiągnięcia artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
  - e) udział w konkursach i turniejach organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - f) uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- 3) Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 13. pkt 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## 16. Monitoring i ewaluacja Wewnętrznszkolnego Oceniania.

- 1) System włączania uczniów i rodziców do prac nad Wewnętrznszkolnym Ocenianiem:
  - a) ankietowanie uczniów i rodziców,

- b) rozmowy, wywiady, sondaże na lekcjach wychowawczych, spotkaniach z rodzicami,
  - c) zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
- 2) Monitoring przestrzegania zasad i wymagań Wewnątrzszkolnego Oceniania:
- a) systematyczna kontrola dokumentacji,
  - b) w ramach ewaluacji wewnętrznej przeprowadzanie badań wybranych obszarów pracy szkoły,
  - c) analiza przeprowadzonych badań, wysuwanie wniosków.
- 3) Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania:
- a) Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega ewaluacji. W tym celu dyrektor powołuje zespół składający się z przedstawicieli:
    - Rady Pedagogicznej,
    - Samorządu Uczniowskiego,
    - Rady Rodziców.
  - b) Zadaniem zespołu jest dokonywanie bieżącej analizy.
  - c) Sposoby ewaluacji:
    - podczas zebrań Rady Pedagogicznej,
    - podczas obrad Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
  - d) Narzędzia ewaluacji:
    - ankiety,
    - wywiady,
    - kwestionariusze.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY**

#### § 15

1. Szkoła wychowuje uczniów w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki, uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Treści zawarte w Programie Wychowawczym są zgodne z potrzebami szkoły.
3. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły. Program Wychowawczy Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
4. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta zawarta w Misji Szkoły, skierowana do uczniów oraz rodziców. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Działania wychowawcze, podjęte w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym, mają na celu motywować ucznia do:
  - 1) pracy nad sobą,
  - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa,
  - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności osobistej i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja,
  - 4) rozwoju samorządności,
  - 5) dbałości o wypracowane tradycje: oddziału, szkoły i środowiska,

- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą,
  - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
6. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:
- 1) Zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły.
  - 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych.
  - 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, oddziale klasowym, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie.
  - 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem.
  - 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów.
  - 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje.
  - 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu:
    - a) zasady kultury bycia,
    - b) zasady skutecznego komunikowania się,
    - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
    - d) akceptowany społecznie system wartości.
  - 8) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń.
  - 9) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych.
  - 10) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

7. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły wychowawcy oddziałów, pedagodzy, bibliotekarze, samorząd i zespoły wychowawcze opracowują programy na dany rok szkolny.
8. Programy uwzględniają następujące zagadnienia:
  - 1) Poznanie uczniów, ich potrzeb i możliwości.
  - 2) Przygotowanie uczniów do poznania własnej osoby.
  - 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem.
  - 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości.
  - 5) Promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.
  - 6) Pomoc uczniom związaną z doradztwem edukacyjno-zawodowym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI**

#### § 16

1. Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Szkolny Program Profilaktyki ma na celu ochronę zdrowia dzieci i młodzieży, a także zapobieganie zdiagnozowanym problemom. Dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Do praktycznych działań realizowanych w tym celu przez szkołę należy:
  - 1) Udział uczniów w zajęciach sportowych – lekkoatletyka, koszykówka, siatkówka, piłka nożna, pływanie, judo.

- 2) Kształcenie umiejętności właściwego planowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych: koła zainteresowań, zajęcia sportowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  - 3) Zapobieganie agresji poprzez udział młodzieży w programach profilaktycznych organizowanych przy współpracy z policją, sądem i zajęciach sportowych.
  - 4) Profilaktyka prozdrowotna – przynależność do sieci „Szkół promujących zdrowie”, prowadzenie zajęć z młodzieżą dotyczących uzależnień, udział w ogólnopolskich akcjach propagujących zdrowy styl życia.
  - 5) Udzielanie wsparcia uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, a także zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - 6) Kształtowanie umiejętności własnego wyboru i odbioru środków masowego przekazu.
  - 7) Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i udzielanie pomocy medycznej przez higienistkę szkolną.
4. Szkolny Program Profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  5. Odpowiedzialni za profilaktykę są: dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy oddziałów, nauczyciele i pedagodzy szkolni.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### § 17

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) główny księgowy.
3. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
4. Dla stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły opracowuje szczegółowe przydziały czynności (zadań, uprawnień i odpowiedzialności), zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły, oraz ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Kompetencje i zadania dyrektora szkoły.
  - 1) Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szkole:
    - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły,
    - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za



zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady,

- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wicedyrektorami oraz zatrudnionymi w szkole nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez:
  - opracowanie planu nadzoru pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z wymogami prawa oświatowego, oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
  - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
  - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
  - kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przez wszystkich pracowników pedagogicznych,
  - prowadzenie hospitacji, w tym hospitacji diagnozujących,
  - ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych przez nauczycieli szkoły działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w odniesieniu do założonych celów określonych

w Statucie Szkoły, Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki Szkoły i poszczególnych oddziałów, służące doskonaleniu tych działań,

- upowszechnianie i wdrażanie działań służących skutecznej realizacji zadań szkoły, zapisanych w Rozdziale II niniejszego Statutu,
- zorganizowanie i systematyczne monitorowanie jakości pracy szkoły osiąganey we wszystkich obszarach jej działalności, wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,
- organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów zadaniowych, zespołów wychowawczych,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, OKE, jednostkami samorządowymi, terenowymi organizacjami i stowarzyszeniami,
- wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli, celem dokonywania oceny ich pracy,
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze

- sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z wymogami zawartymi w § 7 pkt 4 Rozp. MEN z 7 X 2009r. (Dz. U. Nr 168, poz. 1324),
  - e) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
  - f) ustala, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz, w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
    - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących na wszystkich poziomach oddziałów przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - g) podaje corocznie, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - h) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów, zakupu do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
  - i) wykonuje czynności związane z podręcznikami, materiałami ćwiczeniowymi i innymi materiałami bibliotecznymi oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi,

- j) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- k) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i komisję stypendialną,
- l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych w szkole,
- m) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- n) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- o) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- p) ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki,
- q) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów,
- r) w sprawie programów nauczania może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- s) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej,
- t) określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, tj.:
  - czas realizacji projektu,
  - interdyscyplinarność projektu,

- wyznacza odpowiedzialnych nauczycieli (wskazuje nauczyciela prowadzącego, nauczyciela na zastępstwo w czasie nieobecności nauczyciela prowadzącego),
- określa czas pracy nauczyciela do dyspozycji uczniów, na konsultacje do realizacji zadań projektowych oraz jako źródło informacji dla uczniów,
- zabezpiecza środki z budżetu szkoły na nagrody, środki biurowe, itp., określa zasady bezpieczeństwa uczniów w czasie realizacji zadań projektowych poza terenem szkoły.

2) Sprawuje opiekę nad uczniami:

- a) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
- b) organizuje nabór uczniów do szkoły, przyjmuje uczniów, którzy zmieniają szkołę lub oddział,
- c) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- d) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki w formie indywidualnego nauczania,
- e) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci i w przypadku jego niespełniania wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- f) występuje do dyrektora OKE z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do

- nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia,
- g) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu,
  - h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - i) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
  - j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 3) Współpracuje z rodzicami uczniów, Radą Rodziców. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4) Organizuje działalność szkoły:
- a) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
  - b) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków wicedyrektora oraz pracowników niebędących nauczycielami,
  - c) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez należyty stan higieniczno - sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami, na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
  - d) dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,
  - e) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
  - f) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły,

- g) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
  - h) dokonuje okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria ocen,
  - i) decyduje o skierowaniu pracownika, podejmującego po raz pierwszy pracę w jednostkach samorządu terytorialnego, do służby przygotowawczej i organizuje dla niego taką służbę,
  - j) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
  - k) odbiera ślubowanie od pracowników zgodnie z ustawą o samorządzie terytorialnym,
  - l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - m) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń,
  - n) organizuje prace konserwacyjno - remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - o) opracowuje, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
  - p) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
  - q) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych – do 8 dni w roku szkolnym.
- 5) Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły,

- b) powierza funkcje wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
  - d) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - f) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - g) wydaje świadectwa pracy i dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli,
  - h) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
  - i) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
  - j) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - k) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
- 6) Ponadto dyrektor szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły, współpracuje z organem prowadzącym szkołę, reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły.



## 6. Skład i kompetencje Rady Pedagogicznej.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
- 6) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 7) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

- 8) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
- a) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy ucznia, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego, nie przestrzega regulaminów i Statutu Szkoły, zagraża zdrowiu innych,
  - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - g) uchwała Statut Szkoły oraz jego zmiany.
- 9) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk,
  - e) projekt planu finansowego szkoły,
  - f) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również jego przystosowanie dydaktyczne i językowe,

- g) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,
- h) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.

10) Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) Porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Szkoły,
- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- d) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e) porozumiewa się z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego.

7. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Jest kolegialnym organem szkoły.
- 2) Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
  - b) Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie

treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

- 3) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 2a) lub 2b), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 4) Rada Rodziców opiniuje:
  - a) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
  - c) decyzje dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji – z wyjątkiem partii i organizacji politycznych – w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - d) propozycję dyrektora zawierającą zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spośród oferowanych przez właściwego ministra,
  - e) wzór jednolitego stroju,
- 5) Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
- 6) Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku

zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

- 7) Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
- 8) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym uwzględnia zasady wydatkowania funduszy.
- 9) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
- 10) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

#### 8. Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
  - a) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
  - b) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2) Kompetencje Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - a) przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - b) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- c) organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
- d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, korzystania z radiowęzła,
- e) organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
- f) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- g) wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna Samorządu,
- h) udziału przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki.
- i) przeprowadzania debat wśród uczniów na temat akceptowanych i nieakceptowanych zachowań w szkole.

#### 9. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
- 3) Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

- 4) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
  - 5) Uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
  - 6) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
  - 7) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
  - 8) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
  - 9) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Przez współdziałanie rodziców rozumie się: uczestniczenie w zebraniach oddziałów klasowych i ogólnych, korzystanie z konsultacji, kontakty z wychowawcą i pedagogiem szkolnym, czynny udział w uroczystościach Szkoły oraz w spotkaniach i pracy Rady Rodziców.
  - 10) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej – tzn. nauczyciel – wychowawca – pedagog – dyrektor – o czym informuje wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
10. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły:
- 1) Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły.

- 2) Przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
- 3) Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
- 4) O swoim rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 18

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w sobotę lub niedzielę, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
  - 1) Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
  - 2) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców, informuje, w terminie do 30 września, o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.



- 3) W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych. O możliwości udziału ucznia w zajęciach dyrektor informuje rodziców.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
  - 2) dwie godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2a KN, przeznaczone na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych – koła zainteresowań, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów oraz zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.
3. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określone w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
  - 1) Egzamin gimnazjalny obejmuje:
    - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - b) w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej, wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz biologii, geografii, fizyki i chemii,

- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (angielskiego obowiązkowo na poziomie podstawowym i rozszerzonym lub niemieckiego obowiązkowo na poziomie podstawowym i rozszerzonym – zgodnie z deklaracją rodziców),
- d) do egzaminu na poziomie podstawowym obowiązkowo przystępuje każdy gimnazjalista,
- e) egzamin na poziomie rozszerzonym jest obowiązkowy dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuują naukę języka angielskiego rozpoczętą w szkole podstawowej,
- f) uczniom, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej, ale będą chcieli przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym zapewnia się taką możliwość,
- g) do 20 września rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wyboru języka obcego nowożytnego, z którego uczeń będzie zdawał egzamin. W przypadku wyboru języka niemieckiego mogą złożyć deklarację wyboru również na poziomie rozszerzonym,
- h) egzamin na poziomie podstawowym i rozszerzonym uczeń zdaje obowiązkowo z języka angielskiego,
- i) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia się z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, przy czym na wniosek rodziców będą oni mieli możliwość przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na tym poziomie.

5. Czas trwania egzaminu wynosi:

- 1) Z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 80 minut.
- 2) Z języka polskiego – 90 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 135 minut.
- 3) Z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 80 minut.
- 4) Z matematyki – 90 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 135 minut.
- 5) Z języka obcego na poziomie podstawowym – 60 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 80 minut.
- 6) Z języka obcego na poziomie rozszerzonym – 60 minut, a w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony nie więcej niż 90 minut.

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by jeden wychowawca prowadził swój oddział klasowy przez cały cykl nauczania.

4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały, pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. W szkole, zgodnie z uchwałą Rady Miasta, liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 26 do 28. W przypadku oddziałów sportowych jednodyscyplinowych – od 20 do 26 uczniów, dwudyscyplinowych – powyżej 26 uczniów.
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

## §20

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie, co wynika z rozporządzenia o ramowym planie nauczania.
2. Przy podziale na grupy z języków obcych uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
3. W gimnazjum uczniowie mają prawo wyboru zajęć artystycznych.

## § 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy między lekcjami trwają 5, 10, 15, 20 minut.

## § 22

1. W szkole działa biblioteka, w której znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
  - 1) Biblioteka jest:

- a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
- 2) Zadaniem biblioteki jest:
- a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - d) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - e) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - f) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - g) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
  - h) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - i) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
  - j) organizacja wystaw okolicznościowych.
- 3) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
- a) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i mediateki,

- prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
- prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
- udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,

b) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:

- gromadzenie zbiorów,
- ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- selekcjonowanie zbiorów,
- opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
- prowadzenie dokumentacji pracy.

- 4) Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.
- 5) Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki i mediateki.
- 6) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
- 7) Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

- 8) Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
- 9) Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa szczegółowo odpowiedni regulamin znajdujący się w dokumentacji Biblioteki Szkolnej oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.

### § 23

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. Szkolny lider Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowuje roczny plan działań oraz dokonuje jego ewaluacji.

### § 24

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela - opiekuna.
2. Szkoła umożliwia, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, indywidualny tok lub program nauki.

## § 25

### 1. Praktyki studenckie.

- 1) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 2) Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada wicedyrektor szkoły.

## § 26

### 1. Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy.

- 1) W szkole działają następujące zespoły:
  - a) wychowawczy,
  - b) przedmiotowe,
- 2) zadaniowe: do spraw integracji, ewaluacji wewnętrznej, modyfikacji Statutu, modyfikacji Koncepcji Pracy Szkoły.
- 3) Ze wszystkich zebrań zespołów sporządza się protokoły i wyciąga wnioski do dalszej pracy.
- 4) Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi szkoły.



## § 27

### 1. Zespół wychowawczy.

- 1) W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawcy oddziałów oraz pedagodzy.
- 2) Zadania zespołu to:
  - a) monitorowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczego szkoły,
  - b) ocenianie efektów pracy wychowawczej,
  - c) bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole.
- 3) Zespół spotyka się co najmniej raz w półroczu lub częściej w razie zaistniałych problemów wychowawczych.

## § 28

### 1. Zespoły przedmiotowe.

- 1) W szkole działają następujące zespoły:
  - a) przedmiotów humanistycznych,
  - b) przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
  - c) przedmiotów językowych,
  - d) przedmiotów artystyczno - technicznych,
  - e) wychowania fizycznego,
- 2) Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele pokrewnych przedmiotów.
- 3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 4) Każdy z nauczycieli należy do jednego zespołu przedmiotowego.
- 5) Zadania zespołu to:

- a) opiniowanie programów nauczania wybranych przez nauczycieli i wybór podręczników,
  - b) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego i ustalenie wniosków do dalszej pracy,
  - c) zaplanowanie zajęć z art. 42 KN,
  - d) organizacja konkursów, inscenizacji szkolnych, wycieczek przedmiotowych,
  - e) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie badania efektywności kształcenia, lekcji otwartych,
  - f) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych,
  - g) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.
- 6) Zespoły przedmiotowe spotykają się co najmniej dwa razy w półroczu. Pierwsze zebranie odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- 7) Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić podsumowanie pracy zespołu i ustalenie wniosków do dalszej pracy.

## § 29

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora szkoły.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora.
  - 1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad powierzonymi nauczycielami, m.in.:
    - a) udzielanie instruktażu młodym nauczycielom,
    - b) obserwowanie lekcji i innych form zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
    - c) kontrola pracowni przedmiotowych,
    - d) formułowanie zaleceń i kontrola ich realizacji,

- e) przedstawianie spostrzeżeń z obserwacji na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - f) gromadzenie informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli.
- 2) Sporządzanie tygodniowego planu lekcji.
  - 3) Planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  - 4) Nadzorowanie spraw dotyczących:
    - a) wyborów przez nauczycieli programów nauczania,
    - b) zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe,
    - c) prenumeraty czasopism,
    - d) olimpiad, konkursów i zawodów,
    - e) praktyk studenckich.
  - 5) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
  - 6) Sprawdzanie wykazów godzin ponadwymiarowych i zajęć dodatkowo płatnych. Sporządzanie wykazów płatnych zastępstw i ich akceptowanie do wypłaty — współpraca z księgowością szkoły.
  - 7) Nadzorowanie, koordynowanie i analizowanie pracy wychowawczej w szkole:
    - a) analiza pracy wychowawców i współpraca z pedagogami w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji,
    - b) wycieczki szkolne i turystyka,
    - c) nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji młodzieżowych,
    - d) koordynowanie przebiegu imprez szkolnych — apeli, akademii i innych.
  - 8) Udostępnianie materiałów do kroniki szkolnej.
  - 9) Ustalanie tematyki zebrań z rodzicami.
  - 10) Organizacja rekrutacji do gimnazjum.

- 11) Egzekwowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły, m.in. nadzorowanie dyżurów międzylekcyjnych.
  - 12) Kontrola dokumentacji szkolnej:
    - a) dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
    - b) rozliczeń godzin ponadwymiarowych, zajęć dodatkowo płatnych,
    - c) planów pracy i sprawozdań organizacji działających w szkole oraz zespołów przedmiotowych,
    - d) dokumentacji dotyczącej wycieczek szkolnych,
    - e) doraźnych zmian planu lekcji z powodu nieobecności nauczycieli.
  - 13) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami.
  - 14) Zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.
  - 15) Wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora szkoły.
3. W szkole powołuje się wicedyrektora społecznego, którego zadaniem jest pomoc wicedyrektorowi w czynnościach organizacyjnych.

## § 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska

kierownicze, liczbę oddziałów oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania i zajęć specjalistycznych.

### § 31

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### § 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) oraz pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele posiadają status funkcjonariusza publicznego, co oznacza zapewnienie nauczycielom ochrony, w związku z pełnieniem przez nich

obowiązków służbowych. Dokonanie określonego czynu na szkodę nauczyciela (czynna napaść na funkcjonariusza publicznego lub zniewaga funkcjonariusza publicznego) będzie ścigane z urzędu, a kara za taki czyn będzie surowsza niż popełnienie takiego czynu wobec „zwykłej” osoby.

6. Sposoby wynagradzania i karania reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
7. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, o których mowa, określają odrębne przepisy i zakresy czynności.

### § 33

#### 1. Zadania nauczycieli.

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych,
  - b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
  - c) tworzenie własnego warsztatu pracy, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji

zapotrzebowania lub pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,

- d) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, innych konkursach i zawodach sportowych,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- g) współpraca z wychowawcą i samorządem oddziału klasowego,
- h) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez różne instytucje oświatowe, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zgodnie ze szkolnym planem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- j) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- k) opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,

- l) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy,
- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub kół z art. 42 KN, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- n) rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności wynikających z art. 42 KN w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych,
- o) prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- p) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- q) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- r) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- s) ustalenie zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników dla danego oddziału,
- t) kształtowanie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- u) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich,
- v) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu, wraz z informacją o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny



klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- w) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania,
  - x) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - y) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
  - z) aktywne uczestnictwo w pracach powołanego przez dyrektora zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 3) Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela dołączony jest doteczki akt osobowych nauczyciela.
- 4) Nauczyciel, jako osoba mająca dostęp do danych osobowych uczniów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dla celów egzaminów, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich danych osobowych uczniów.
2. Zadania nauczycieli wspomagających w kształceniu integracyjnym:
- 1) Rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.
  - 2) Współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
    - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
    - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

- c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem.
  - 3) Prowadzą zajęcia rewalidacyjne.
  - 4) Udzielają nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne pomocy w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.
  - 5) Prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Zadania nauczyciela przedmiotu w kształceniu integracyjnym.
- 1) Zadania edukacyjne związane ze zdobywaniem konkretnej wiedzy i umiejętności szkolnych przez ucznia niepełnosprawnego podczas lekcji:
    - a) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia niepełnosprawnego (diagnozą i zaleceniami specjalistów), charakterystyką i diagnozą "roboczą" sporządzoną przez nauczyciela wspierającego,
    - b) dokonanie wyboru konkretnych programów nauczania dla całej klasy oraz podręczników do konkretnych przedmiotów szkolnych, po uprzedniej konsultacji z nauczycielem wspierającym,
    - c) przekazanie nauczycielowi wspierającemu przewidzianych do realizacji pisemnych i szczegółowych rozkładów materiału na bieżący rok szkolny,
    - d) współpraca z nauczycielem wspierającym przy układaniu indywidualnego programu (lub jego modyfikacji) dla poszczególnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- e) współpraca z nauczycielem wspierającym podczas ustalania kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności podlegających ocenie,
  - f) ustalenie wiodących metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów,
  - g) opracowywanie, wspólnie z nauczycielem wspierającym, przebiegu konkretnych lekcji, ze wskazaniem na aktywność uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (by i oni mogli zaprezentować zdrowym rówieśnikom swoje umiejętności i odnosić sukcesy na tle oddziału klasowego),
  - h) przygotowywanie, po uzgodnieniach z nauczycielem wspierającym, pomocy dydaktycznych także dla uczniów niepełnosprawnych, ze szczególnym naciskiem na konkretyzację omawianych na zajęciach zagadnień, upraszczanie pisemnych poleceń i tekstów oraz indywidualizację (stosownie do możliwości intelektualnych) różnorodnych wersji ćwiczeń, zadań domowych oraz prac klasowych,
  - i) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego kształcenie integracyjne.
- 2) Zadania integrujące, związane z integrowaniem uczniów i nauczycieli jednego oddziału oraz całej szkoły:
- a) przygotowywanie i organizowanie różnych imprez i uroczystości szkolnych (zabawy, apele okolicznościowe, konkursy) oraz pozaszkolnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru i inne), wspólnie lub po konsultacji z nauczycielem wspierającym, tak, by uczniowie

- o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogli aktywnie w nich uczestniczyć, osiągając zadowolenie i sukcesy,
- b) rozbudzanie zainteresowań oraz kształtowanie uzdolnień uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez umożliwienie i zachęcanie ich do uczestnictwa razem ze zdrowymi rówieśnikami w zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) angażowanie uczniów w prace na rzecz oddziału,
  - d) integrowanie uczniów ze środowiskiem lokalnym,
  - e) budowanie i rozwijanie z nauczycielem wspierającym współpracy opartej na właściwej komunikacji, dzięki której możliwe jest osiąganie pełnego, wzajemnego zrozumienia, partnerskie działania na rzecz wszystkich uczniów jednego oddziału oraz osiąganie satysfakcji zawodowej przez każdego nauczającego pedagoga.
- 3) Zadania wychowawcze związane z przekazywaniem uczniom i ich rodzicom ogólnoludzkich wartości, także związanych ze szkolnym programem wychowawczym:
- a) aktywne włączanie się w organizowanie przez nauczyciela wspierającego (pełniącego funkcję wychowawcy oddziału) spotkań z rodzicami, · szczególnie tych ukierunkowanych na kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnych pełnosprawnych dzieci i ich stosunku do ludzi niepełnosprawnych żyjących w tzw. otwartym społeczeństwie,
  - b) przekazywanie, w ramach nauczania swojego przedmiotu, konkretnych treści wychowawczych, mających na celu uwrażliwienie uczniów na poszanowanie inności każdego człowieka, jego godność, autonomię oraz na konieczność niesienia serdecznej, niewymuszonej pomocy osobom słabszym i potrzebującym.

- 4) Realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
- 5) Nauczyciele wspomagający, wychowawcy oddziałów integracyjnych oraz pedagodzy szkolni tworzą zespół zadaniowy do spraw integracji.
- 6) Do podstawowych zadań zespołu zadaniowego do spraw integracji należy:
  - a) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych oraz wspieranie integracji wśród uczniów szkoły,
  - b) ścisła współpraca z nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów oddziału integracyjnego, z PPP, pielęgniarką szkolną,
  - c) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno - wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych,
  - d) współpraca z nauczycielami przedmiotów podczas ustalania kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności podlegających ocenie,
  - e) analiza i omawianie orzeczeń i opinii PPP oraz ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
  - f) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów o specjalnych potrzebach,
  - g) wymiana doświadczeń, szkolenia, samokształcenie.

## § 34

### 1. Zadania wychowawcy oddziału.

- 1) Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2) Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
  - b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
  - c) ułatwianie uczniom klas pierwszych adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
  - d) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem,
  - e) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
  - f) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
  - g) realizację planu wychowawczego na godzinie z wychowawcą,
  - h) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale klasowym oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
  - i) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia

zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce, rozwijania pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażania efektywnych technik uczenia się,

- j) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- k) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem oddziału klasowego, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy z przyczyn obiektywnych opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- l) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, budowanie właściwych stosunków między uczniami: życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie oddziału, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę sal lekcyjnych, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,

- m) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i pasji, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
  - n) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania, czemu służą zajęcia integracyjne, wycieczki, rajdy, obozy sportowe,
  - o) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
  - p) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
  - q) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
  - r) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów,
  - s) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
- 3) Wychowawca wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar uczniom.



- 4) Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału, w szczególności rozlicza terminowo uczniów z nieobecności, wypełnia w dzienniku do 14 dnia kolejnego miesiąca dokumentację dotyczącą frekwencji oddziału oraz systematycznie analizuje nieobecności poszczególnych uczniów. Zapoznaje rodziców w czasie zebrań klasowych z zasadami dotyczącymi usprawiedliwiania nieobecności. Ponadto:
- a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
  - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału,
  - c) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika oddziału klasowego,
  - d) wypisuje świadectwa szkolne,
  - e) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

## § 35

1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
  - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i ppoż.
  - 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
    - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami, i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru,
  - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz aby nie niszczyli roślin,
  - d) egzekwowania zakazu opuszczania terenu szkoły przez uczniów podczas przerw,
  - e) niedopuszczania do palenia tytoniu i e-papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych, na terenie obejścia szkoły,
  - f) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 4) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
- 5) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska, w tym udziału w akcji „Sprzątanie świata”. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

- 6) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 7) Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
- 8) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- 9) W przypadku zagrożenia pożarowego nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w szkole.
- 10) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.
- 11) Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w sali lekcyjnej:
  - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki,
  - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić

rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora szkoły,

- d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po ich zakończeniu,
  - e) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
  - f) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
- 12) Wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
  - b) z sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
  - c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
  - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

## § 36

1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale na pisemny zasadny wniosek wszystkich rodziców danego oddziału, złożony przez Radę Oddziałową.

## § 37

1. Kompetencje, zadania i organizacja pracy pedagoga szkolnego opisane zostały w Rozdziale II § 12.26,27.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
  - 1) główny księgowy,

- 2) samodzielny referent,
  - 3) starszy intendent,
  - 4) sekretarz szkoły.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- 1) woźny,
  - 2) konserwator,
  - 3) sprzątaczką,
  - 4) kucharz,
  - 5) pomoc kuchenna.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

#### § 38

1. W Szkole funkcjonuje Regulamin Pracy ustalony przez dyrektora w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

## **ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### § 39

1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) na wniosek rodziców – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Ostateczną decyzję w sprawie ilości oddziałów klas pierwszych podejmuje organ prowadzący.
3. Przyjęcia uczniów do klasy pierwszej następują w oparciu o Regulamin rekrutacji, który jest zgodny z aktualnym postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną według określonych zasad.
4. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę szkoła sprawuje opiekę poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań dyrektora szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
  - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania warunków społeczno - materialnych ucznia,
  - 3) organizowanie wycieczek integracyjnych,
  - 4) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga szkolnego.
5. Uczniowie klas pierwszych kontynuują naukę języka obcego w grupie zaawansowania, do której zostają przydzieleni na podstawie wyniku testu kompetencji.
6. Uczniowie klas pierwszych dokonują wyboru spośród zaproponowanych przez szkołę form czwartej godziny wychowania fizycznego – rekreacji.
7. Uczniowie klas drugich gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych.

## § 40

1. Po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Rada Pedagogiczna szkoły określa szczegółowe prawa i obowiązki uczniów.
2. Uczeń w szkole ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
  - 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
  - 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub oddziału klasowego,
  - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
    - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
    - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
  - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia. Dopuszcza się spóźnienia na pierwszą lekcję osób dojeżdżających do szkoły komunikacją miejską,
  - 8) uczęszczania na zajęcia zgodnie z zasadami ubierania się:
    - a) na co dzień – w stroju zadbanym, przyzwoitym – w przypadku dziewcząt z niedużym dekoltem, w niezbyt krótkich spódnicach i bluzkach.

Niewskazane jest w czasie pobytu w szkole:

- zakładanie tipsów – co zagraża bezpieczeństwu swojemu oraz innych uczniów w szkole,
- malowanie paznokci ciemnymi kolorami,
- stosowanie mocnego makijażu,

- noszenie kolczyków na twarzy i języku oraz tuneli w uszach,
  - naśladowanie strojem i wyglądem subkultur,
  - koloryzowanie włosów jaskrawymi farbami,
  - noszenie odzieży wierzchniej i nakrycia głowy,  
co jest sprzeczne z celami statutowymi szkoły,
- b) wszyscy uczniowie na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, w czasie pasowania na ucznia uczniowie klas pierwszych, podczas egzaminów gimnazjalnych uczniowie klas trzecich, zobowiązani są do noszenia stroju odświętnego, tzn. biała koszula, bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, garnitur lub ciemna sukienka,
- 9) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i oddziałów klasowych, przy czym udział w nich traktowany jest na równi z obecnością na zajęciach szkolnych,
- 10) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym odzieży, którą należy przechowywać w szatni szkolnej,
- 11) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości,
- 12) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów: palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz napojów energetyzujących,
- 13) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- 14) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru,
- 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
- a) rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestnictwa uczniów w zajęciach szkolnych,
  - b) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o ustalonym sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia w zajęciach szkolnych,



- c) wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów,
- d) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów, a w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy,
- e) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 7 dni roboczych od jego powrotu do szkoły,
- f) usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, podpisanej przynajmniej przez jednego z rodziców, ustnej – bezpośrednio lub telefonicznie,
- g) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia),
- h) w przypadku planowanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba) rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy oddziału o przewidywanej absencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem,
- i) wychowawca oddziału na bieżąco podlicza frekwencję i do 14 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu,
- j) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana chorobą jest dłuższą niż trzy tygodnie, a jego stan zdrowia w dalszym ciągu nie pozwala na powrót do szkoły rodzice powinni złożyć wniosek do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego; na tej podstawie szkoła zorganizuje dla ucznia zajęcia umożliwiające realizację podstawy programowej,
- k) wychowawca oddziału zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty (prośby o usprawiedliwienie od rodziców, zwolnienia

lekarskie, itp.), które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia z zajęć ucznia,

- 1) w czasie nieobecności uczniów korzystających ze stołówki szkolnej rodzic ma obowiązek powiadomić telefonicznie intendentkę o tym fakcie dzień wcześniej lub najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00,
  - 16) w razie konieczności opuszczenia zajęć szkolnych uczeń ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę lub innego nauczyciela, przedstawiając stosowny dokument,
  - 17) posiadania przy sobie aktualnej legitymacji szkolnej i okazywania jej na życzenie osób do tego uprawnionych,
  - 18) w przypadku zauważenia nieprawidłowego funkcjonowania instalacji elektrycznej, gazowej, wodno - kanalizacyjnej niezwłocznego powiadomienia pracowników szkoły,
  - 19) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody. W przypadku szkody materialnej do pokrycia kosztów naprawy zobowiązani są rodzice.
3. Uczniowi w szkole nie wolno:
- 1) przebywać pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
  - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
  - 3) palić tytoniu i e-papierosów w szkole i jej obejściu,
  - 4) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
  - 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
  - 6) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
  - 7) zapraszać obcych osób do szkoły,
  - 8) łamać procedur korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w szkole.

4. Procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w szkole:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,
- 3) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt,
- 4) w czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
- 5) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby,
- 6) możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych), z zastrzeżeniem pkt.5.
- 7) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę oddziału w zeszycie uwag,
- 8) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia,

- 9) w przypadku, gdy sytuacja powtarza się trzykrotnie, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły,
  - 10) w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde trzy następne wykroczenia powodują kolejne obniżenie oceny zachowania.
5. W szkole przestrzega się praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Każdy uczeń ma prawo do:
- 1) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny,
  - 2) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 6) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
  - 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 8) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach,
  - 9) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
  - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 11) korzystania, pod opieką nauczycieli, z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

- 12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej, psychologicznej i zawodowej,
  - 13) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
  - 14) udziału w konkursach przedmiotowych,
  - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 16) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych,
  - 17) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii szkolnych, bez konieczności odrabiania pracy domowej,
  - 18) wyrażania własnych poglądów.
6. Przewiduje się następujący tryb odwoływania od nieprzestrzegania praw ucznia i dziecka:
- 1) Odwołanie ustne do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, co powoduje:
    - a) niezwłoczne rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych,
    - b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu.
  - 2) Odwołanie pisemne do dyrektora szkoły z powiadomieniem wychowawcy, co powoduje:
    - a) rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych z udziałem pedagoga szkolnego, przedstawiciela zespołu wychowawczego w terminie do 14 dni,
    - b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu.
  - 3) Odwołanie pisemne do Rzecznika Praw Dziecka.

7. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów zwalnia się z zajęć lekcyjnych wg ustalonych zasad.

1) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców przekazaną wychowawcy lub nauczycielowi przed opuszczeniem szkoły przez ucznia,
- b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę przez nich upoważnioną, po wypisaniu ucznia w sekretariacie szkoły,
- c) w przypadku zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego decyzją wydaną przez dyrektora szkoły; podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka podczas trwania tych zajęć i wyraża zgodę na pobyt dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),
- d) w przypadku reprezentowania szkoły w trakcie zawodów sportowych, konkursów, uroczystości, wycieczek, itp., zwolnienia dokonuje nauczyciel – opiekun,
- e) w przypadku, gdy rodzic nie wyraził życzenia udziału ucznia w lekcji religii; podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka i wyraża zgodę na pobyt dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),

2) W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia rodziców. W razie braku kontaktu z rodzicami, gdy zachodzi potrzeba przewiezienia ucznia na badania do szpitala, dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel przejmuje opiekę nad uczniem w trakcie transportu do szpitala i przebywa tam do czasu przybycia rodziców.

- 3) W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi taki fakt nauczycielowi czy innemu pracownikowi szkoły, nauczyciel / inny pracownik szkoły odsyła go pod opieką innej osoby lub odprowadza osobiście do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
- 4) Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
- 5) Jeżeli sytuacja, o której mowa w pkt. 3, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu oddziału klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
- 6) W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
- 7) Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całego oddziału) z ostatniej / pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
- 8) Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom dzień wcześniej lub w wyjątkowych przypadkach tego samego dnia rano. Informacja przekazana jest za pośrednictwem strony internetowej szkoły i ogólnodostępnej tablicy informacyjnej na korytarzu szkolnym.

## § 41

1. W szkole ustala się kary i nagrody stosowane wobec uczniów. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Kara może być udzielona za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły,
  - 3) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 4) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie prac klasowych, sprawdzianów, powtórek,
  - 5) naruszenie porządku szkolnego,
  - 6) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, wyrażające się w niewłaściwych słowach lub czynach,
  - 7) palenie tytoniu i e-papierosów w szkole,
  - 8) picie alkoholu na terenie szkoły,
  - 9) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
  - 10) brutalność i agresję w stosunku do rówieśników i mienia społecznego,
  - 11) przejawy subkultury na terenie szkoły,
  - 12) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, substancji chemicznych, np. gazu,
  - 13) opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania lekcji.
3. O nałożonej karze uczeń i jego rodzice poinformowani są w trybie natychmiastowym.
4. Kara może być udzielona w następującej formie:
- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy oddziału,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora,
  - 3) przeniesienie do równoległego oddziału,
  - 4) w porozumieniu z rodzicami kara pieniężna za wyrządzone szkody,
  - 5) pisemna nagana,
  - 6) zawieszenie praw do udziału w reprezentacji szkoły, w imprezach artystycznych i sportowych oraz innych formach współzawodnictwa uczniów.



5. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
6. Przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innego gimnazjum za zgodą Kuratora Oświaty, dotyczą:
  - 1) dokonywania przez ucznia zamierzonych czynów, które stanowią zagrożenie zdrowia i życia innych,
  - 2) szczególnych przejawów agresji i wandalizmu.
7. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie siedmiu dni od orzeczenia kary.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

## § 42

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę w obecności uczniów danego oddziału klasowego,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności uczniów danego oddziału klasowego,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły w obecności uczniów całej szkoły,
  - 4) dyplom uznania,

- 5) nagroda rzeczowa.
2. Wyróżnienie lub nagrodę uczeń może otrzymać w formie:
  - 1) pochwały ustnej:
    - a) przed uczniami swojego oddziału – od dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela,
    - b) na forum całej szkoły – od dyrektora lub innego nauczyciela na wniosek wychowawcy,
    - c) przed rodzicami – na zebraniu z rodzicami – od dyrektora lub wychowawcy oddziału.
  - 2) pochwały pisemnej:
    - a) umieszczenie informacji w gazetce lub gablocie szkolnej o osiągnięciach, sukcesach i postawie ucznia godnej naśladowania,
    - b) listu gratulacyjnego dla ucznia i rodziców.
3. Nagrodę może otrzymać uczeń, który:
  - 1) osiąga wysokie wyniki w nauce,
  - 2) pomaga innym uczniom,
  - 3) wykazuje aktywność społeczną na terenie oddziału i szkoły,
  - 4) reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych lub artystycznych,
  - 5) aktywnie działa w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, Samorządzie Uczniowskim,
  - 6) prezentuje na forum szkoły swoje zdolności i umiejętności rozwijane poza gimnazjum,
  - 7) aktywnie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów uczniowskich,
  - 8) czynnie bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez oddziałów klasowych,
  - 9) organizuje i udziela pomocy osobom potrzebującym,
  - 10) wzorowo pełni różne funkcje na terenie szkoły, przeciwstawia się złu.
4. Znaczące osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 43

1. Szkoła zapewnia uczniom na czas ich pobytu bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły, pedagogiczni i niepedagogiczni.
3. W szkole obowiązuje zarówno uczniów, jak i dorosłych, kultura współzycia w społeczności.
4. Wyjście i wejście do szkoły są kontrolowane przez pracowników obsługi i nauczycieli pełniących dyżur.
5. W szkole funkcjonuje system kamer, będący formą zabezpieczenia.
6. Podczas przerw nad bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący nauczyciele według tygodniowego rozkładu dyżurów na dany rok. Po dzwonku na lekcję za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach odpowiadają pracownicy obsługi.
7. Zwolnieni z dyżurów, ze względu na szczególny rodzaj pracy, są nauczyciele bibliotekarze i pedagodzy szkolni.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo:
  - 1) na czas rozkładu zajęć obowiązkowych zgodnie z planem lekcji,
  - 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem zajęć.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 44

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, własny sztandar i logo.

#### § 45

1. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez szkołę ceremoniałem.
  - 1) Szkoła obchodzi następujące uroczystości:
    - a) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
    - b) Dzień Edukacji Narodowej,
    - c) Święto Niepodległości,
    - d) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
    - e) Dzień Ziemi,
    - f) Światowy Dzień Integracji,
    - g) Rocznica zbrodni katyńskiej,
    - h) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
    - i) Dzień Sportu,
    - j) Zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.
  - 2) Ceremoniał pocztu sztandarowego szkoły
    - a) Szkoła posiada poczet sztandarowy, który reprezentuje szkołę w uroczystościach pozaszkolnych. Z jego udziałem odbywają się również wszystkie uroczystości szkolne.
    - b) W skład pocztu sztandarowego wchodzi trzech wybranych uczniów, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce, prezentują nienaganną postawę i odznaczają się wysoką kulturą osobistą.

c) Insygnia pocztu sztandarowego:

- białe - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
- białe rękawiczki.

d) Ubiór pocztu sztandarowego:

- dziewczyny: białe bluzki, czarne lub granatowe spódnice, beżowe rajstopy, czarne buty,
- chłopcy: ciemny garnitur, biała koszula, krawat (opcjonalnie – biała koszula, ciemne – granatowe lub czarne spodnie), czarne buty.

2. Opracowany Statut dotyczy uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Statut otrzymują: wychowawcy, Rada Rodziców, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, dyrektor i wicedyrektor szkoły.

## § 46

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 48

1. Ilekroć w postanowieniach Statutu mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć – Gimnazjum Sportowe nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Rybniku,
- 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć – Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną,
- 3) rodzicach – należy także przez to rozumieć opiekunów prawnych bądź osoby sprawujące pieczę zastępczą,
- 4) oddziale sportowym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 5,
- 5) oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71 b ust. 7 pkt 3,
- 6) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 7) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.

## § 49

1. Zmiany w Statucie mogą być nanoszone w formie uchwały Rady Pedagogicznej po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Znowelizowany Statut zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

## § 50

1. Nauczyciele zostają zapoznani ze Statutem na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem przez wychowawców na zebraniach oddziałów.
3. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem na zajęciach z wychowawcą.

## § 51

1. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji Statutu.
  - 1) Zmiany – nowelizacje w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek: organów szkoły oraz organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - 2) Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
  - 3) Projekt zmian nowelizacji Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu ujednoliconego Statutu.
  - 4) O zmianach w Statucie dyrektor szkoły powiadamia organa szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 52

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 9 września 2014r. przyjęto do stosowania.
  - 1) Szkoła publikuje tekst ujednolicony Statutu w formie obwieszczenia.
  - 2) Statut zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz na BIP szkoły.