



**STATUT GIMNAZJUM NR 1**  
**im. Adama Mickiewicza**  
**W RYBNIKU**

(Tekst jednolity z 16 listopada 2010r.)

## **I. Wykaz aktów prawnych:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr281, poz.2781 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674, Nr 170, poz.1218 i Nr 220, poz. 1600 z późn. zm.)

Oraz akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw, a w szczególności:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 IV 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.(Dz.U. Nr 83, poz.562 z późn. zm.)

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b>	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
<b>ROZDZIAŁ III</b>	SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY.....	17
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI.....	20
<b>ROZDZIAŁ V</b>	ORGANY SZKOŁY.....	22
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	ORGANIZACJA SZKOŁY.....	36
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	46
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	UCZNIOWIE SZKOŁY.....	55
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	PRZEPISY KOŃCOWE.....	63

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1.1. Niniejszy statut dotyczy Gimnazjum nr 1 w Rybniku.
2. Siedziba gimnazjum: Rybnik, ul. Cmentarna 1.
- §2.1. Szkoła nosi imię Adama Mickiewicza.
- §3.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
- §4.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
- §5.1. Szkoła jest zakładem budżetowym działającym w budynku oddanym w zarząd trwały Dyrektorowi szkoły uchwałą Rady Miasta Rybnika zgodnie z decyzją Nr M- 72244/00070/02 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 20. 12. 2002 r.
2. Szkoła rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
  3. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy.
  4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
  5. Szkoła jest jednostką samofinansującą się.
  6. Roczny plan finansowy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§6.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności.

- 1) Umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Wspomaga rodziców w wychowaniu realizując program wychowawczy.
- 4) Organizuje proces nauczania uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagogów i współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami.
- 5) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szczególnie:
  - a) w zakresie pogłębienia diagnozy rozpoznawania potrzeb i przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych ucznia,
  - b) we wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - c) we wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
- 6) Zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niedostosowanym społecznie oraz z różnymi dysfunkcjami.
- 7) Stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
- 8) Dbą o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę.
- 9) Wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując m.in. z poradnią zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej,

ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej.

- 10) Prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje na ich życzenie naukę religii.
- 11) Kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
- 12) Kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, umożliwia podmiotom szkoły podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.
- 13) Szczególną opieką otacza uczniów wybitnie zdolnych poprzez:
  - a) poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
  - b) typowanie uczniów wybitnie zdolnych do stypendium Prezydenta Miasta,
  - c) przyznawanie uczniom stypendium za wyniki w nauce i stypendium za osiągnięcia sportowe. Stypendium przyznaje Dyrektor szkoły, po spełnieniu przez uczniów określonych warunków i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
  - d) wspieranie uczestnictwa uczniów w Konkursach Przedmiotowych,
  - e) inicjowanie konkursów dla uczniów na szczeblu szkolnym,
  - f) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - g) nawiązanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
- 14) Stwarza warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym.
- 15) W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, szkoła posiada stołówkę;
  - a) korzystanie z posiłków szkolnych w stołówce jest odpłatne,
  - b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,

- c) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt b – nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki,
- d) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w pkt b):
  - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- e) organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt d) , Dyrektora szkoły.

§7.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.

2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne ,
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego,
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania z pośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole Dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.

6. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania w danej klasie.
  7. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły.
  8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
  9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
- §8.1. Szkoła opracowała Misję szkoły i Wizję szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.
- §9.1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
- 1) Ścieżek edukacyjnych.
  - 2) Nauczania indywidualnego.
  - 3) Zajęć dodatkowych dla uczniów.
  - 4) Form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie.
  - 5) Współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami.
  - 6) Współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
  - 7) Tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
    - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
    - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
  - 8) Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w §16, §18, §31, §32, §33 niniejszego statutu oraz umożliwia pozostawienie w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.



- 9) Szkoła ma zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
- 10) Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem zawodu.
- 11) Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:
  - a) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą,
  - b) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy,
  - c) spotkań z pedagogami,
  - d) udziału w prelekcjach w dniach otwartych przeprowadzanych przez szkoły ponadgimnazjalne,
  - e) systematycznego diagnozowania potrzeb uczniów w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej,
  - f) gromadzenia i udostępniania informacji uczniom i rodzicom dotyczących możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu w zależności od potrzeb rynku pracy,
  - g) wskazywania uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, alternatywnych możliwości kształcenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - h) udzielania indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
  - i) prowadzenia zajęć z młodzieżą, przygotowanie do świadomego planowania kariery,
  - j) wspierania wychowawców i nauczycieli w realizowaniu z uczniami zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.
- 12) W miarę zaistniałych potrzeb przewiduje się współpracę z:
  - a) ośrodkami pomocy rodzinie działającymi w mieście,
  - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - c) poradniami specjalistycznymi.

2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w Rocznym Planie Pracy Szkoły i Rocznym Programie Rozwoju Szkoły.

§10.1. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego prowadzi oddziały sportowe o profilu: koszykówka chłopców, lekkoatletyka i siatkówka dziewcząt oraz pływanie i judo.

2. Warunki organizowania klas sportowych.

1) W klasach sportowych kształci się młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych.

2) Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z Miejskim Koszykarskim Klubem Sportowym i Uczniowskim Klubem Sportowym „Jedynka” działającym przy Gimnazjum nr 1 w Rybniku, KS „Polonia” Rybnik.

3) Przewiduje się następującą formę organizacji klas sportowych:

a) liczebność klas jednodyscyplinowych wynosi powyżej 20 uczniów do 26 uczniów, liczebność klas dwudyscyplinowych wynosi powyżej 26 uczniów,

b) wszyscy uczniowie w klasie realizują rozszerzony program wychowania fizycznego w wymiarze 10 godzin,

c) z pozostałych przedmiotów klasa realizuje ramowy program nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania,

d) zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej uczniowie objęci są dodatkową opieką medyczną,

e) zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych,

f) kandydaci do klas sportowych powinni posiadać odpowiednie warunki fizyczne i zaliczenie ustalonych przez trenera prób sprawności fizycznej,

g) uczniowie klas sportowych powinni posiadać:

- bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
- pisemną zgodę rodziców,

h) uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie pisemnej opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza można przenieść do klasy działającej na zasadach ogólnych.

§11.1. Programy własne nauczycieli, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie zgodnym z zakresem treści nauczania, które program obejmuje może zostać wprowadzony do *Szkolnego Zestawu Programów*, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

1) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

a) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych,

b) innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkołę na finansowanie planowanych działań,

c) udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

2) Innowacja nie narusza:

a) podstawy programowej z przedmiotów obowiązkowych,

b) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły,

c) zasad oceniania, promowania i klasyfikowania w zakresie, który umożliwiłby realizację uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa.

3) Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

4) Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć

w innowacji i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.

- 5) Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganych przepisami prawa dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
- 6) Po zakończeniu innowacji autor lub nauczyciele prowadzący innowację sporządzają sprawozdanie z jej przebiegu.
- 7) Eksperyment nie może naruszać uprawnień do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia gimnazjum.
- 8) Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.

§12.1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła organizuje koła zainteresowań.

2. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów i ich zainteresowania.

§13.1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy, szkoła prowadzi następujące formy opieki i pomocy:

- 1) Zajęcia rewalidacyjne.
  - 2) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
  - 3) Zajęcia socjoterapeutyczne.
  - 4) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
  - 5) Inne o charakterze terapeutycznym.
2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz za zgodą Organu Prowadzącego.
  3. Pozostałe zajęcia ujęte w pkt 2 – 5 organizowane są:
    - 1) indywidualnie - zgodnie z orzeczeniem PPP.

- 2) grupowo - prowadzone przez pedagogów szkolnych lub nauczycieli przedmiotu.
4. Dokumentacja zajęć, o których mowa w ust. 1 jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji.
5. Szkoła w przypadku posiadania środków świadczy następujące formy pomocy materialnej:
  - 1) Stypendium szkolne – regulamin ustalany corocznie przez Urząd Miasta Rybnika – Wydział Edukacji.
  - 2) Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
  - 3) Zasiłek szkolny, może być przyznawany w sytuacjach losowych w formie finansowej lub rzeczowej przez Radę Rodziców.
6. Dla uczniów organizowane jest dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania.
7. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub organizacji charytatywnych. Środki na pomoc wymieniane w pkt. 1,2 i 3 szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rodziców.
8. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
  - 1) Placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.
  - 2) Pogotowiem opiekuńczym.
  - 3) Młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii.
  - 4) Specjalnymi ośrodkami wychowawczymi.
  - 5) Policją.
  - 6) Sądem Rejonowym.
9. Organizacją współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmują się pedagodzy szkolni przy współudziale zespołu wychowawczego i wychowawców klas.

10. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki i wychowania poprzez:

- 1) Realizację przyjętego *Programu Profilaktyki oraz Szkolnego Programu Wychowania*,
- 2) Rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów.
- 3) Realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) Działania opiekuńcze wychowawcy klasy.
- 5) Działania pedagoga szkolnego.
- 6) Współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi.

11. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki o których mowa w odrębnych przepisach.
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów , rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy.

7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## 12. Organizacja pracy pedagoga:

- 1) Jest członkiem Zespołu Wychowawczego.
- 2) Zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców.
- 3) Współpracuje na bieżąco z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, służbą zdrowia, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych.
- 4) Współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- 5) Prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informuje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

13. Szkoła wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego.

14. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 5) Szkoła zawiera umowę na początku każdego roku szkolnego z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia lub rodzica Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków szkoły.

15. Obowiązkiem wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych.
16. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i poza szkolnej we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.



## ROZDZIAŁ III

### SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

- §14.1 Szkoła wychowuje uczniów w oparciu o *Szkolny Program Wychowawczy* oraz *Program Profilaktyki* uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Treści zawarte w *Programie Wychowawczym* są zgodne z potrzebami szkoły.
  3. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. *Program Wychowawczy Szkoły* jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
  4. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w Misji Szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
  5. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu motywować ucznia do:
    - 1) Pracy nad sobą.
    - 2) Bycia użytecznym członkiem społeczeństwa.
    - 3) Bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja.
    - 4) Rozwoju samorządności.
    - 5) Dbłości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska.
    - 6) Budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą.

- 7) Tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
6. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:
  - 1) Zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły.
  - 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych.
  - 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie.
  - 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem.
  - 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów.
  - 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje.
  - 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu.
    - a) zasady kultury bycia,
    - b) zasady skutecznego komunikowania się,
    - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
    - d) akceptowany społecznie system wartości.
  - 8) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń.
  - 9) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych.
  - 10) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
7. W oparciu o *Program Wychowawczy Szkoły* wychowawcy klas, pedagodzy, bibliotekarze, samorząd i zespoły wychowawcze opracowują programy na dany rok szkolny.
8. Programy powinny uwzględniać następujące zagadnienia:
  - 1) Poznanie uczniów, ich potrzeb i możliwości.
  - 2) Przygotowanie uczniów do poznania własnej osoby.
  - 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem.
  - 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości.

- 5) Promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

## ROZDZIAŁ IV

### SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

- §15.1. *Szkolny Program Profilaktyki* uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. *Szkolny Program Profilaktyki* ma na celu krzewienie modelu zdrowego i świadomego życia poprzez rozpoznawanie zagrożeń cywilizacyjnych, prowadzenie świadomej i aktywnej postawy względem treści niesionych przez współczesną cywilizację.
  3. Do praktycznych działań realizowanych w tym celu przez szkołę należy:
    - 1) Udział uczniów w zajęciach sportowych – lekkoatletyka, koszykówka, siatkówka, piłka nożna, pływanie, judo.
    - 2) Kształcenie umiejętności właściwego planowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych: koła zainteresowań, zajęcia sportowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
    - 3) Zapobieganie agresji poprzez udział młodzieży w programach profilaktycznych organizowanych przy współpracy z policją, sądem i zajęciach sportowych.
    - 4) Profilaktyka prozdrowotna – przynależność do sieci „Szkół promujących zdrowie”, prowadzenie zajęć z młodzieżą dot. uzależnień, udział w ogólnopolskich akcjach propagujących zdrowy styl życia.
    - 5) Udzielanie wsparcia uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach materialnych, a także zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
    - 6) Kształtowanie umiejętności własnego wyboru i odbioru środków masowego przekazu.
    - 7) Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i udzielanie pomocy medycznej przez pielęgniarkę.

4. *Szkolny Program Profilaktyki* dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Odpowiedzialni za profilaktykę są: Dyrektor, wicedyrektorzy, wychowawcy klas, nauczyciele i pedagodzy szkolni.

# ROZDZIAŁ V

## ORGANY SZKOŁY

§16.1 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
  - 2) Rada Pedagogiczna.
  - 3) Rada Rodziców.
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
- 1) Wicedyrektorzy.
  - 2) główny księgowy.
3. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
4. Dla stanowisk kierowniczych Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowe przydziały czynności (zadań, uprawnień i odpowiedzialności) zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły oraz ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej .
5. Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły.
- 1) Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szkole:
    - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły,
    - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady*,
    - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wicedyrektorami oraz zatrudnionymi w szkole nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez:
- opracowanie Planu Nadzoru Pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
  - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
  - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
  - kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych,
  - prowadzenie hospitacji, w tym hospitacji diagnozujących,
  - ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli szkoły w odniesieniu do założonych celów określonych w Statucie Szkoły, Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki Szkoły i poszczególnych klas, służące doskonaleniu tych działań,
  - upowszechnianie i wdrażanie działań służących skutecznej realizacji zadań szkoły, zapisanych w Rozdziale II niniejszego Statutu,
  - zorganizowanie i systematyczne monitorowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności,
  - wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,

- organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów zadaniowych, zespołów wychowawczych,
  - wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, OKE, jednostkami samorządowymi, terenowymi organizacjami i stowarzyszeniami,
  - wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli, celem dokonywania oceny ich pracy,
  - przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z wymogami zawartymi w § 7 pkt. 4 Rozp. MEN z 7 X 2009r. ( Dz. U . Nr 168, poz. 1324 ),
- e) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- f) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- g) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem, Uczniowskim,
- h) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i komisję stypendialną,
- i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych w szkole,



- j) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkołą,
  - k) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - l) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - m) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki,
  - n) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów,
  - o) w sprawie programów nauczania może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
  - p) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej,
  - q) określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, tj.:
    - czas realizacji projektu,
    - interdyscyplinarność projektu,
    - wyznacza odpowiedzialnych nauczycieli ( wskazuje nauczyciela prowadzącego, nauczyciela na zastępstwo w czasie nieobecności nauczyciela prowadzącego),
    - określa czas pracy nauczyciela do dyspozycji uczniów na konsultacje do realizacji zadań projektowych oraz jako źródło informacji dla uczniów,
    - zabezpiecza środki z budżetu szkoły na nagrody, środki biurowe, itp.,
    - określa zasady bezpieczeństwa uczniów w czasie realizacji zadań projektowych poza terenem szkoły.
- 2) Sprawuje opiekę nad uczniami:

- a) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
  - b) organizuje nabór uczniów do szkoły, przyjmuje uczniów, którzy zmieniają szkołę lub klasę,
  - c) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki — na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, po zasięgu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - d) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki w formie indywidualnego nauczania,
  - e) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci i w przypadku jego niespełnienia wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - f) występuje do Dyrektora OKE z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
  - g) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu,
  - h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 3) Współpracuje z rodzicami uczniów, Radą Rodziców. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4) Organizuje działalność szkoły:
- a) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,

- b) zatwierdza wewnętrzny *Regulamin Pracy* i zakres obowiązków wicedyrektorów oraz pracowników nie będących nauczycielami,
- c) zapewnienia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- d) dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,
- e) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
- f) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły,
- g) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- h) dokonuje okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria ocen,
- i) decyduje o skierowaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej i organizuje dla nich służbę przygotowawczą,
- j) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
- k) odbiera ślubowanie od pracowników zgodnie z ustawą o samorządzie terytorialnym,
- l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- m) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń,
- n) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
- o) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,

- p) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
  - q) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
  - r) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych – do 8 dni w roku szkolnym.
- 5) Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły,
  - b) powierza funkcje wicedyrektorów szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
  - d) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - f) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - g) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli,
  - h) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
  - i) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
  - j) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - k) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone,

- 1) dokonuje oceny pracowników samorządowych.
  - 6) Ponadto Dyrektor szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły, współpracuje z organem prowadzącym szkołę, reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły.
6. Skład i kompetencje Rady Pedagogicznej.
- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  - 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - 3) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
  - 4) Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobrą osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
  - 5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
  - 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

- 7) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku w ramach kompetencji stanowiących:
- a) zatwierdza plan pracy Szkoły,
  - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów, w przypadku ukończenia przez ucznia 18 lat, który nie realizuje obowiązku szkolnego, nie przestrzega regulaminów i Statutu szkolnego, zagraża zdrowiu innych,
  - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - f) ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
    - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
    - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
  - g) uchwała Statut Szkoły oraz jego zmiany.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) projekt finansowy szkoły,
  - e) przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole,

f) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.

9) Ponadto Rada Pedagogiczna :

- a) porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie *Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Szkoły*,
- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- d) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e) porozumiewa się z Dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego.

7. Kompetencje Rady Rodziców:

1) Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :

- a) *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
- b) *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

2) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których

mowa w punkcie 1a) lub 1b), program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3) Rada Rodziców opiniuje:

- a) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- c) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
- d) wzór jednolitego stroju.

4) Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

5) Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

6) Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

7) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym uwzględnia zasady wydatkowania funduszy.

8) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego *Statutu*.

9) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

8. Samorząd Uczniowski.

1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.



- a) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. *Regulamin Samorządu* nie może być sprzeczny ze *Statutem Szkoły*.
  - b) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2) Kompetencje Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
- a) przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - b) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - c) organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
  - d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, korzystania z radiowęzła,
  - e) organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
  - f) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - g) wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna Samorządu,
  - h) udziału przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki.

9. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów

przekazywane są Dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.

- 3) Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
  - 4) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
  - 5) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
  - 6) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
  - 7) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
  - 8) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
  - 9) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Przez współdziałanie rodziców rozumie się: uczestniczenie w zebraniach klasowych i ogólnych, korzystanie z konsultacji, kontakty z wychowawcą i pedagogiem szkolnym, czynny udział w uroczystościach szkoły oraz w spotkaniach i pracy Rady Rodziców.
  - 10) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej – tzn. nauczyciel – wychowawca – pedagog – Dyrektor – o czym informuje wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
10. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły:
- 1) Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora szkoły.

- 2) Przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
- 3) Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
- 4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.

# ROZDZIAŁ VI

## ORGANIZACJA SZKOŁY

§17.1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

1) Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2) Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września informuje nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3) W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych. O możliwości udziału ucznia w zajęciach Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów).

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

1) Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2) Zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży – koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne.

3) Dwie godziny, o których mowa w art.42 ust.2 pkt2a KN przeznaczone na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów.

3. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

- 1) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) w części humanistycznej wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - b) w części matematyczno – przyrodniczej wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - c) w części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ( angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego)
  - d) W roku szkolnym 2011/2012 egzamin gimnazjalny z języka obcego nowożytnego będzie zdawany na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym.
  - e) Do egzaminu na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista.
  - f) Egzamin na poziomie rozszerzonym będzie obowiązkowy dla uczniów , którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej.
  - g) Uczniom , którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej ale będą chcieli przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym zapewni się taką możliwość.
  - h) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał egzamin. Podają także informację o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
  - i) Egzamin na poziomie podstawowym i rozszerzonym uczeń zdaje z tego samego języka obcego.
  - j) Uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia się z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, przy czym na wniosek rodziców (prawnych

opiekunów ) będą oni mieli możliwość przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na tym poziomie.

k) Od roku 2011/2012 czas trwania egzaminu wynosi:

a) część humanistyczna i matematyczno – przyrodnicza 150 minut,

b) egzamin z języka obcego nowożytnego w części podstawowej i rozszerzonej - po 60 minut.

§18.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.

4. W szczególnych okolicznościach Dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.

5. W szkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 26 do 32. W przypadku klas sportowych jednodyscyplinowych – powyżej 20 do 26 uczniów, dwudyscyplinowych – powyżej 26 uczniów.

§19.1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie co wynika z rozporządzenia o ramowym planie nauczania.

2. Przy podziale na grupy z języków obcych należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

3. W gimnazjum uczniowie mają prawo wyboru zajęć artystycznych.

§20.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Przerwy między lekcjami trwają 5, 10, 15 minut.

§21.1. W Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Rybniku działa biblioteka, w której znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

- 1) Biblioteka jest:
  - a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
- 2) Zadaniem biblioteki jest:
  - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - d) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - e) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - f) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - g) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
  - h) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - i) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
  - j) organizacja wystaw okolicznościowych.
- 3) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i mediateki,
    - prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,

- prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
  - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej (ścieżka międzyprzedmiotowa),
  - udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
- b) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
- gromadzenie zbiorów,
  - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - selekcjonowanie zbiorów,
  - opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
  - prowadzenie dokumentacji pracy.
- 4) Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.
  - 5) Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa *Regulamin biblioteki i mediateki*.
  - 6) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
  - 7) Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
  - 8) Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.



§22.1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, Dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli .

2. Szkolny lider Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowuje roczny plan doskonalenia.

§23.1. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela – opiekuna.

2. Szkoła umożliwia, zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. (Dz.U. Nr 3, poz. 28 ) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§24.1. Praktyki studenckie.

- 1) Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 2) Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły.

§25.1. Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy.

- 1) W szkole działają następujące zespoły: wychowawczy, przedmiotowe.
- 2) Wszystkie zebrania zespołów powinny być protokołowane wraz z końcowymi wnioskami.
- 3) Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi szkoły.

§26.1. Zespół wychowawczy.

- 1) W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawcy oddziałów oraz pedagodzy
- 2) Zadania zespołu to:
  - a) monitorowanie *Programu Wychowawczego Szkoły* i *Programu Profilaktyki*, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczego szkoły,
  - b) ocenianie efektów pracy wychowawczej,
  - c) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów na danym poziomie klas.
- 3) Zespół spotyka się jeden raz w półroczu lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy pedagoga lub Dyrektora szkoły.

#### §27.1. Zespoły przedmiotowe.

- 1) W szkole działają następujące zespoły:
  - a) przedmiotów humanistycznych,
  - b) przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - c) przedmiotów językowych,
  - d) przedmiotów artystyczno – technicznych,
  - e) wychowania fizycznego.
- 2) Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego na bieżący rok szkolny.
- 3) Każdy z nauczycieli należy do jednego zespołu przedmiotowego.
- 4) Zadania zespołu to:
  - a) dobór podręczników,
  - b) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem,
  - c) organizacja konkursów, inscenizacji szkolnych, wycieczek przedmiotowych,
  - d) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie badania efektywności kształcenia,

- e) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych,
  - f) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.
- 5) Zespoły przedmiotowe spotykają się dwa razy w półroczu. Pierwsze zebranie odbywa się zaraz na początku roku szkolnego.
- 6) Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić podsumowanie pracy zespołu i wytyczne do dalszej pracy.

§28.1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów szkoły.

2. Zakres obowiązków wicedyrektorów.

- 1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad powierzonymi nauczycielami, m. in.:
- a) udzielanie instruktażu młodym nauczycielom,
  - b) hospitowanie lekcji i innych form zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki hospitacji w danym roku szkolnym,
  - c) kontrola pracowni przedmiotowych,
  - d) formułowanie zaleceń i kontrola ich realizacji,
  - e) przedstawianie spostrzeżeń z hospitacji na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - f) gromadzenie informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli.
- 2) Sporządzanie tygodniowego planu lekcji.
- 3) Planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) Nadzorowanie spraw dotyczących:
- a) zaopatrzenia nauczycieli w aktualne programy nauczania,
  - b) zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe,
  - c) prenumeraty czasopism,
  - d) olimpiad, konkursów i zawodów,
  - e) praktyk studenckich.
- 5) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

- 6) Sprawdzanie wykazów godzin ponadwymiarowych i zajęć dodatkowo płatnych. Sporządzanie wykazów płatnych zastępstw i ich akceptowanie do wypłaty — współpraca z komórką finansową szkoły.
  - 7) Nadzorowanie, koordynowanie i analizowanie pracy wychowawczej w szkole:
    - a) analiza pracy wychowawców i współpraca z pedagogami w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji,
    - b) wycieczki szkolne i turystyka,
    - c) nadzór nad działalnością samorządu szkolnego i innych organizacji młodzieżowych,
    - d) koordynowanie przebiegu imprez szkolnych — apeli, akademii i innych.
  - 8) Udostępnianie materiałów do kroniki szkolnej.
  - 9) Ustalanie tematyki zebrań z rodzicami.
  - 10) Organizacja rekrutacji do gimnazjum.
  - 11) Egzekwowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły, m. in. nadzorowanie dyżurów międzylekcyjnych.
  - 12) Kontrola dokumentacji szkolnej:
    - a) dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
    - b) rozliczeń godzin ponadwymiarowych, zajęć dodatkowo płatnych,
    - c) planów pracy i sprawozdań organizacji młodzieżowych oraz zespołów przedmiotowych,
    - d) dokumentacji dotyczącej wycieczek szkolnych,
    - e) doraźnych zmian planu lekcji z powodu nieobecności nauczycieli.
  - 13) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami.
  - 14) Zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności.
  - 15) Wykonywanie innych zadań bieżących, zleconych przez Dyrektora szkoły.
- §29.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora

szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§30.1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§31.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Nauczyciele posiadają status funkcjonariusza publicznego, co oznacza zapewnienie ochrony nauczycielom w związku z pełnieniem przez nich obowiązków służbowych. Dokonanie określonego czynu na szkodę nauczyciela (czynna napaść na funkcjonariusza publicznego lub zniewaga funkcjonariusza publicznego) będzie ścigane z urzędu, a kara za taki czyn będzie surowsza niż popełnienie takiego czynu wobec „zwykłej” osoby.
3. Sposoby wynagradzania i karania reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, o których mowa, określają odrębne przepisy i zakresy czynności.

§32.1. Zadania nauczycieli.

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych,
  - b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,

- c) tworzenie własnego warsztatu pracy , udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania lub pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
- d) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, innych konkursach i zawodach sportowych,
- f) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- g) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- h) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez różne instytucje oświatowe w porozumieniu z Dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- j) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- k) opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- l) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji

- o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy,
- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
  - n) rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności wynikających z art.42 KN w okresach pół rocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych,
  - o) prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - p) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - q) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - r) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
  - s) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania z zachowaniem zasad i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
  - t) kształtowanie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - u) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich .

#### §33.1. Zadania wychowawców klas.

- 1) Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,



- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2) Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
  - b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
  - c) ułatwianie uczniom klas pierwszych adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
  - d) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem,
  - e) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
  - f) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
  - g) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
  - h) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
  - i) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
  - j) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
  - k) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku

i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,

- l) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- m) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- n) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,

- o) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania (czemu służą zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, biwaki rajdy, obozy wakacyjne, zimowiska),
  - p) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
  - q) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
  - r) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
  - s) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów,
  - t) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
- 3) Wychowawca wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
- 4) Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
- a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
  - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
  - c) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
  - d) wypisuje świadectwa szkolne,
  - e) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami dyrekcji szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§34.1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
  - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
  - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin,
  - d) egzekwowania zakazu opuszczania terenu szkoły przez uczniów podczas przerw,
  - e) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
  - f) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 4) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

- 5) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej .
- 6) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 7) Nie rozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
- 8) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- 9) Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.
- 10) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów, lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie wycieczek szkolnych* obowiązującym w szkole.
- 11) Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
  - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela . Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - b) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - c) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do

pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora szkoły.

- d) Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po ich zakończeniu,
- e) Po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- f) Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- g) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
- h) Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

12) Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- a) Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
- b) Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- c) Z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
- d) Zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§35.1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie, na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy, złożony przez Radę Oddziałową.

§36.1. Kompetencje, zadania i organizacja pracy pedagoga szkolnego opisane zostały w Rozdziale II § 12.

§37.1. W Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Rybniku funkcjonuje Regulamin Pracy ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

## ROZDZIAŁ VIII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

§38.1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:

- 1) Z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
- 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Ostateczną decyzję w sprawie ilości oddziałów klas pierwszych podejmuje organ prowadzący.
3. Gimnazjum przyjmuje podania o przyjęcie do klasy pierwszej dla uczniów spoza obwodu zgodnie z regulaminem rekrutacji, w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
4. Kandydat zobowiązany jest w ostatnim dniu nauki roku szkolnego dostarczyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie OKE o uzyskanych wynikach ze sprawdzianu.
5. Pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie, którzy spełniają kryteria:
  - 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
  - 2) Minimum ocena dobra z zachowania.
  - 3) Wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej powyżej 50%.
  - 4) Osiągnięcia – udział w konkursach pozaszkolnych, reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych.
6. Imienną listę przyjętych uczniów wywiesza się do wglądu do 15 lipca w miejscu ogólnodostępnym na tablicy ogłoszeń.
7. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę szkoła sprawuje opiekę poprzez:
  - 1) Organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami.

2) Rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania warunków społeczno – materialnych ucznia.

3) Organizowanie wycieczek integracyjnych.

4) Pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga szkolnego.

8. Uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklaracje wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego.

1) W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego na podstawie którego dokonuje się tworzenia grup o określonym poziomie znajomości języka.

9. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych z oferty zaproponowanej przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.

§39.1. Po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 określa szczegółowe prawa i obowiązki uczniów.

2. Uczeń Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Rybniku ma obowiązek:

1) Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie.

2) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.

3) Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach.

4) Bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy.

5) Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,

c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.

6) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

7) Punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia.



- 8) Uczęszczania na zajęcia zgodnie z zasadami ubierania się:
- a) na co dzień- w stroju czystym, przyzwoitym tzn. niezbyt wydekoltowanym, nadmiernie krótkim – odkrywającym brzuch, obowiązuje noszenie identyfikatora z imieniem, nazwiskiem, klasą i logo szkoły, zabrania się farbowania włosów, malowania paznokci ostrymi kolorami, zakładania tipsów, stosowania mocnego makijażu, zakładania kolczyków na twarzy, zabrania się naśladowania strojem i wyglądem subkultur, co jest sprzeczne z celami statutowymi szkoły,
  - b) w czasie pasowania na ucznia uczniowie klas pierwszych, a podczas próbnych i właściwych egzaminów gimnazjalnych uczniowie klas trzecich zobowiązani są do noszenia stroju odświętnego, tzn. biała koszula, bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, garnitur lub ciemna sukienka,
- 9) Uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, przy czym udział w nich traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych.
- 10) Dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej.
- 11) Stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości.
- 12) Dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających.
- 13) Pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
- 14) Przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru.
- 15) Usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć do dwóch tygodni od momentu stawienia się na zajęcia wychowawcy klasy. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje rodzic w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może

być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Dopuszcza się telefoniczne, lub osobiste usprawiedliwianie nieobecności ucznia.

3. Uczniowi Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Rybniku nie wolno:
  - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
  - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
  - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
  - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
  - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
  - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
  - 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych, w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
  - 8) zapraszać obcych osób do szkoły.
4. W szkole przestrzega się praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, każdy uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny.
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
  - 3) udziału w konkursach przedmiotowych.
  - 4) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie szkolnym.
  - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych.
  - 6) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej.

7) wyrażania własnych poglądów.

5. Przewiduje się następujący tryb odwoływania od nieprzestrzegania praw ucznia i dziecka:

1) Odwołanie ustne do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły co powoduje:

- a) niezwłoczne rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych,
- b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, zastosowanie mają odpowiednie przepisy statutu.

2) Odwołanie pisemne do Dyrektora szkoły z powiadomieniem wychowawcy, co powoduje:

- a) rozpatrzenie sprawy na forum stron zainteresowanych z udziałem pedagoga szkolnego, przedstawiciela zespołu wychowawczego w terminie do 14 dni,
- b) w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, zastosowanie mają odpowiednie przepisy statutu.

3) Odwołanie pisemne do Rzecznika Praw Dziecka.

§40.1. W Gimnazjum Nr 1 ustala się kary i nagrody stosowane wobec uczniów. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

2. Kara może być udzielona za:

- 1) Nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora szkoły.
- 3) Lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych.
- 4) Opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie prac klasowych, sprawdzianów, powtórek.
- 5) Naruszenie porządku szkolnego.
- 6) Lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, wyrażające się w niewłaściwych słowach lub czynach.
- 7) Palenia papierosów w szkole.
- 8) Picia alkoholu na terenie szkoły.

- 9) Używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek.
  - 10) Brutalność i agresję w stosunku do rówieśników i mienia społecznego.
  - 11) Przejawy subkultury na terenie szkoły (np.: szaliki, symbole klubowe).
  - 12) Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, substancji chemicznych np.: gazu.
  - 13) Opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania lekcji.
3. O nałożonej karze uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) poinformowani są w trybie natychmiastowym.
  4. Kara może być udzielona w następującej formie:
    - 1) Upomnienie i nagana wychowawcy klasy.
    - 2) Upomnienie lub nagana Dyrektora.
    - 3) Przeniesienie do równoległej klasy.
    - 4) W porozumieniu z rodzicami kara pieniężna za wyrządzone szkody.
    - 5) Pisemna nagana.
  5. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego.
  6. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
  7. Przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innego gimnazjum za zgodą Kuratora Oświaty dotyczą:
    - 1) Dokonywania przez ucznia zamierzonych czynów, które stanowią zagrożenie zdrowia i życia innych.
    - 2) Szczególnych przejawów agresji i wandalizmu.
  8. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie siedmiu dni od orzeczenia kary.
  9. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:

- 1) Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
- 2) Odwołać karę.
- 3) Zawiesić warunkowo wykonanie kary.

10. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

§41.1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwała ucznia przez wychowawcę wobec klasy.
- 2) Pochwała Dyrektora szkoły wobec klasy.
- 3) Pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły.
- 4) Dyplom uznania.
- 5) Nagroda rzeczowa.

2. Wyróżnienie lub nagrodę uczeń może otrzymać w formie:

1) Pochwały ustnej:

- a) przed uczniami swojej klasy – od wychowawcy, lub innego nauczyciela, Dyrektora szkoły,
- b) na forum całej szkoły - od Dyrektora, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela,
- c) przed rodzicami (na zebraniu z rodzicami) – od Dyrektora lub wychowawcy klasy.

2) Pochwały pisemnej:

- a) umieszczenie informacji w gazetce lub gablocie szkolnej o osiągnięciach, sukcesach i postawie ucznia godnej naśladowania,
- b) dyplomu pochwalnego dla ucznia.

3. Nagrodę może otrzymać uczeń, który:

- 1) Pomaga innym uczniom w nauce.
- 2) Wykazuje aktywność społeczną na terenie klasy i szkoły.
- 3) Reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
- 4) Aktywnie działa w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, samorządzie uczniowskim.

- 5) Prezentuje na forum szkoły swoje zdolności i umiejętności rozwijane poza gimnazjum.
  - 6) Aktywnie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów uczniowskich.
  - 7) Czynnie bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez klasowych.
  - 8) Organizuje i udziela pomocy osobom potrzebującym.
  - 9) Wzorowo pełni różne funkcje na terenie szkoły.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i grzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
- §42.1. Gimnazjum zapewnia uczniom na czas ich pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły, pedagogiczni i niepedagogiczni.
  3. W gimnazjum obowiązuje zarówno uczniów jak i dorosłych kultura współżycia w społeczności.
  4. Wyjście i wejście do gimnazjum jest kontrolowane przez woźną i nauczycieli pełniących dyżur.
  5. W gimnazjum funkcjonuje system kamer, będący formą zabezpieczenia.
  6. Podczas przerw nad bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący nauczyciele według tygodniowego rozkładu dyżurów na dany rok.
  7. Zwolnieni z dyżurów są nauczyciele bibliotekarze, pedagodzy szkolni ze względu na szczególny rodzaj pracy.
  8. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczeństwo:
    - 1) Na czas rozkładu zajęć obowiązkowych od godz. 7.10 do zakończenia zajęć.
    - 2) W czasie zajęć nadobowiązkowych zgodnie z harmonogramem zajęć.

# ROZDZIAŁ IX

## PRZEPISY KOŃCOWE

§43.1. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez szkołę ceremoniałem.

- 1) Szkoła obchodzi następujące uroczystości:
  - a) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - b) Dzień Edukacji Narodowej,
  - c) Święto Niepodległości,
  - d) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
  - e) Dzień Ziemi,
  - f) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - g) Dzień Sportu,
  - h) Zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.

2. Opracowany statut dotyczy uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Statut otrzymują: wychowawcy, Rada Rodziców, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor i wicedyrektorzy Gimnazjum Nr 1.

§44.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§45.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§46.1. Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć – Gimnazjum Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
- 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć – Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§47.1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, własny sztandar, logo oraz regulamin wewnętrzny.

§48.1. Zmiany w *Statucie* mogą być nanoszone w formie uchwały Rady Pedagogicznej po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Znowelizowany *Statut* zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

§49.1. Nauczyciele zostają zapoznani ze *Statutem* na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

2. Rodzice zostają zapoznani ze *Statutem* na zebraniach klasowych przez wychowawców.

3. Uczniowie zostają zapoznani ze *Statutem* na godzinach z wychowawcą.

§50.1. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu.

1) Zmiany (nowelizacja w statucie) mogą być wprowadzane na wniosek: organów szkoły oraz organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2) Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do *Statutu* jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

3) Projekt zmian nowelizacji statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.

4) O zmianach w *Statucie* Dyrektor szkoły powiadamia organa szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§51.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu.

§52.1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 listopada 2010r. przyjęto do stosowania.

1) Szkoła publikuje tekst jednolity statutu w formie obwieszczenia.