

Rybnik, dnia 22.01.2018 r.

### **Zapytanie ofertowe nr 1/01/2018**

(dotyczy: dostawy materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku - dostawa.)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

ul.Cmentarna1

44-200 Rybnik

Adres e-mail: Sp9Rybnik@wp.pl

Telefon: 32 4223688

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku - dostawa.

##### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawieniem artykułów biurowych.

#### **Kod CPV**

30192000-1 Wyroby biurowe.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
3. Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych i przysyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku

#### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1 – Zestawienie artykułów biurowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [Sp9Rybnik@wp.pl](mailto:Sp9Rybnik@wp.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku, ul. Cmentarna 1 w godzinach Pn-Pt.7.30-15.00, do dnia 29 stycznia 2018 r. z dopiskiem:

Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku .

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [sp9.bip.edukacja.rybnik.eu/](http://sp9.bip.edukacja.rybnik.eu/) ogłoszenia

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 31 stycznia 2018 r. na stronie internetowej pod adresem [sp9.bip.edukacja.rybnik.eu](http://sp9.bip.edukacja.rybnik.eu) a także pocztą elektroniczną.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Dorota Benz pod numerem telefonu: 32 4223688 oraz adresem email: [Sp9rybnik@wp.pl](mailto:Sp9rybnik@wp.pl)

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)
- Wzór formularza ofertowego (załączniki 2 ).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)
- Wzór umowy (załączniki 4).

## Zestawienie artykułów biurowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Zapotrzebowanie	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	Kosz biurowy na śmieci ażurowy z siatki metalowej czarny	szt.	5		
2.	Zeszyt A-5 około 60 kartek kratka	szt.	10		
3.	Taśma klejąca 48mm przezroczysta	szt.	10		
4.	Taśma klejąca 25 mm przezroczysta mocna	szt.	20		
5.	Koszulki na dokumenty A4 Esselte/Donau gładkie pakowane po 100 szt. w opakowaniu kartonowym lub o parametrach równoważnych	op.	30		
6.	Karteczki samoprzylepne 50x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	20		
7.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	20		
8.	Karteczki samoprzylepne 38x50 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	20		
9.	Karteczki samoprzylepne 20x50 mm w opakowaniu po 5 różnych kolorów- 100 karteczek/opakowanie ( matowy papier do pisanie)	op.	30		
10.	Długopis żelowy Solid niebieski lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm	szt.	25		
11.	Długopis SURF niebieski na wkład typu zenith lub o parametrach równoważnych o wymiarach ok.142x12 mm (plastik + metal)	szt.	10		
12.	Wkład Parker- niebieski typ zenith	szt.	10		
13.	Ołówki automatyczne Pentel Fiesta II 3EAX125 z wkładem 0,7 lub równoważne	szt.	10		
14.	Ołówek drewniany z gumką BIC lub o parametrach równoważnych: nie pozostawia drzazg w przypadku złamania, doskonale się ostrzy, grafit HB	szt.	30		
15.	Wkład wymienny grafitowy do ołówka automatycznego, wysoka trwałość i elastyczność, odporny na złamanie, 0,7 mm (opakowanie 12 szt.).	op.	2		
16.	Temperówka metalowa Maped H 1910 lub równoważna	szt.	10		
17.	Gumka do ścierania ołówka Maped Mini Softy lub równoważna	szt.	10		
18.	Zakreślacz żółty Pelikan 490 lub równoważny	szt.	15		
19.	Zakreślacz zielony Pelikan 490 lub równoważny	szt.	15		
20.	Zakreślacz różowy Pelikan 490 lub równoważny	szt.	15		
21.	Marker czarny permanentny TwinTip lub równoważny	szt.	10		
22.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czerwone lub równoważne	szt.	15		
23.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – zielone lub równoważne	szt.	10		

24.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czarne lub równoważne	szt.	10		
25.	Klej w szyfcie Amos 22g lub równoważny	szt.	30		
26.	Nożyczki biurowe, nierdzewne Idest 16cm lub o parametrach równoważnych	op.	5		
27.	Dziurkacz Tetis Carl LP-25 lub równoważny dziurkacz do 32 kartek z listwą formatującą, metalowy (czarny, srebrny lub biały)	szt.	2		
28.	Zszywacz Leitz Style 5562 lub równoważny (czarny, srebrny lub biały) z listwą metalową	szt.	5		
29.	Zszywki Grand 24/6 1000 szt. w opakowaniu	op.	20		
30.	Zszywki 24/10, 1000szt. w opakowaniu	op..	20		
31.	Rozszywacz blokadą zębów	szt.	5		
32.	Kalkulator posiadający 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie – bateria i panel słoneczny, zaokrąglenie wyników, cofanie ostatnio wprowadzone pozycji, klawisz podwójnego zera, gumowe klawisze, wymiary ok. 142 x 188 x 37mm	szt.	4		
33.	Segregator A4 75mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny	szt.	25		
34.	Segregator A4 35mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny	szt.	25		
35.	Baterie paluszki AA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	100		
36.	Baterie paluszki AAA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	100		
37.	Baterie LR20 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	25		
38.	Baterie R14 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	20		
39.	Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - czerwona lub równoważna	szt.	20		
40.	Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - zielona lub równoważna	szt.	20		
41.	Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - niebieska lub równoważna	szt.	20		
42.	Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - czarna lub równoważna	szt.	20		
43.	Papier ksero A4 satynowy 120g/m2 250arkuszy/opak.	op.	6		
44.	Skoroszyty PCV z euoperforacją -czarne	szt.	10		
45.	Skoroszyty PCV z euoperforacją -niebieskie	szt.	10		
46.	Skoroszyty PCV z euoperforacją - czerwone	szt.	10		
47.	Koperty C-4 samoklejące, białe	szt.	200		
48.	Koperty C-5 samoklejące, białe	szt.	100		

49.	Koperty A-6 samoklejące, białe	szt.	300		
50.	Płyty DVD-RW 4.7GB 10 szt. w opakowaniu	op.	2		
51.	Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm niebieska	szt.	10		
52.	Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm czarna	szt.	10		
53.	Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm czerwona	szt.	10		
54.	Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm zielona	szt.	10		
55.	Klipsy biurowe 15 mm	op.	5		
56.	Spinacze 28 mm op. 10x 1000 szt.	op.	5		
57.	Spinacze 50 mm op. 100 szt.	op.	5		
58.	Tusz do pieczętek, czerwony Noris	szt.	2		
59.	Folia laminacyjna A4 100mic, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	2		
60.	Teczka tekturowa A4 z gumką białą	szt.	10		
61.	Teczka do podpisu	szt.	1		
62.	Klipsy archiwizacyjne	szt.	50		
63.	Markery suchościernalne do tablic czarne	op/12szt	90		
64.	Markery suchościernalne do tablic zielone	op/12szt	3		
65.	Markery suchościernalne do tablic czerwone	op/12szt	3		
66.	Markery suchościernalne do tablic niebieskie	op/12szt	3		
67.	GąbkaD.REC EVA MAGN do tablic	szt	20		
68.	Toner do drukarki HP	szt.	5		
69.	Toner CE 285	szt.	5		
70.	Laserjet 51102	szt.	5		
71.	Tusz do Brathera LC1240	szt.	5		
72.	Tusz do Brathera LC123	szt.	5		
73.	Korektor Toma w taśmie	szt	5		

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

*(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*( podpis i pieczęć )*

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/