Rybnik, dnia 17. 06. 2019 r.

**Zapytanie ofertowe nr SP9.2.2019**

(dotyczy: wymiany posadzki w sali biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik –Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza  
w Rybniku,

ul. Cmentarna 1,

44 - 200 Rybnik

Adres e –mail: Sp9Rybnik@wp.pl  
Telefon: 32 4223688

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana posadzki w sali biblioteki szkolnej**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót remontowych polegających na wylaniu wylewki samopoziomującej, zabezpieczeniu posadzki i i położeniu nowej wykładziny PCV

Roboty obejmują:

* zabezpieczenie okien i drzwi,
* wylanie wylewki samopoziomującej w sali,
* położenie nowej wykładziny PCV,

Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy.

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45432110-8 – kładzenie podłóg

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną robotę licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  01.07.2019r. - 15.08.2019r.

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: SP9Rybnik@wp.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku 1, 44 - 200 Rybnik w godzinach: od 8:00 do 15:00 do dnia 28.06.2019 r. z dopiskiem:

Zadanie: Wykonanie robót remontowych polegających na wymianie posadzki w sali biblioteki szkolnej  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip SP9 w Rybniku

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 28. 06. 2019 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem bip sp9.rybnik.pl a także przekazany pocztą elektroniczną.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Dorota Bensz pod numerem telefonu: 32 42 23688 oraz adresem email: SP9Rybnik@wp.pl

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego (załączniki 1 ).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)

Protokół odbioru roboty budowlanej (załączniki 3)

Wzór umowy (załączniki 4).

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: **wymiana posadzki w sali biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku w Rybniku.**

Zadanie 1. Wykonanie posadzki w sali biblioteki.

Nazwa i adres WYKONAWCY

.............................................................................................................................

....................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………….

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………..………………………………………….

…………………………………………………………………………………..oraz udzielam gwarancji na okres ………………………

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie

wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………...........

*(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6a do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

Załacznik 2

..............................................................

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zadanie 1. Wymiana posadzki w sali biblioteki szkolnej . ”

oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z

przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej.

…...................................... , dnia ........................................

Miejscowość Data

................................................................

Podpis wykonawcy/

Załącznik 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOTY BUDOWLANEJ**

**do umowy nr ………………………….. z dnia …………….**

1. Data przeprowadzenia odbioru:……………………………………………………………………………………………..

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:…………………………………………………………………………………….…...

3. Nazwa Etapu:……………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa Zadania:………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Zamawiającego:………………………………………………………………………………………………….

6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:……………………………………………………………………………………

7. Ujawnione wady i usterki:…………………………………………………………………………………………………………

8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku

zastrzeżeń:………………………………………………………………………………………………………………………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**