Rybnik, dnia 04.11.2021r.

**Zapytanie ofertowe**

(dotyczy: wymiany posadzki w salach świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik –Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza  
w Rybniku,

ul. Cmentarna 1,

44 - 200 Rybnik

Adres e –mail: Sp9Rybnik@wp.pl  
Telefon: 32 4223688

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana posadzki w dwóch salach świetlicy szkolnej**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót remontowych polegających na:

-zerwaniu starej podłogi (panele)z wywozem i utylizacją odpadów,

- wykonanie wylewki wyrównującej, samopoziomującej, szybkoschnącej,

-położenie nowej podłogi z wykładziny PCV

-ułożenie listew przypodłogowych

- zakup i transport wszystkich materiałów na koszt Wykonawcy.

**Uwaga: Zaleca się, aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się z miejscem przedmiotu zamówienia, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.**

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac może mieć miejsce w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45432110-8 – kładzenie podłóg

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną robotę licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  18.11.2021r. - 15.12.2021r.

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: SP9Rybnik@wp.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku 1, 44 - 200 Rybnik w godzinach: od 8:00 do 15:00 do dnia 16.11.2021 r. z dopiskiem:

Zadanie: Wykonanie robót remontowych polegających na wymianie posadzki w dwóch salach świetlicy szkolnej.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip SP9 w Rybniku

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

cena-80%  
gwarancja-20%

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:   
C=Pc+Pg  
przy czym:  
Pc- ilość uzyskanych punktów w kryterium cena  
Pg-ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja  
C-suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach  
O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie .  
Sposób punktowania:

Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi się mieścić  
 w granicach 24-60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

Ocena ofert:

1.Kryterium-cena oferty 80%  
Punktacja: Pc=(Cn/Co)\*100pkt\*80%

gdzie: Cn- najniższa wśród ofert cena  
Co- cena oferty ocenianej  
Kryterium- gwarancja 20%

Punktacja: Pg=(Go/Gmax)\*100pkt\*20% gdzie Go- okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty   
Gmax- okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert.

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów  
 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 17. 11. 2021 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem bip sp9.rybnik.pl

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Dorota Bensz pod numerem telefonu: 32 42 23688 oraz adresem email: SP9Rybnik@wp.pl

**IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95//46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016r, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

a)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ul. Cmentarnej 1,

b) Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pan Jakub Salamon, kontakt z inspektorem danych osobowych : Sp9Rybnik@wp.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;

c) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa ;

d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;

e) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełniania celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

g) posiada Pani/Pan :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

h) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany , stosownie do art. 22 RODO

j) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan,  
 że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit.c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub  
 z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego (załączniki 1 ).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)

Protokół odbioru roboty budowlanej (załączniki 3)

Wzór umowy (załączniki 4).

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup i montaż urządzeń placu zabaw przy Szkoły Podstawowej   
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.............................................................................................................................

....................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………….

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………..………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………...........

*(imię i nazwisko)*

* akceptujemy przekazany wzór umowy,
* akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

4. Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*

\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

Załącznik 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOTY BUDOWLANEJ**

**do umowy nr ………………………….. z dnia …………….**

1. Data przeprowadzenia odbioru:……………………………………………………………………………………………..

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:…………………………………………………………………………………….…...

3. Nazwa Etapu:……………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa Zadania:………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Zamawiającego:………………………………………………………………………………………………….

6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:……………………………………………………………………………………

7. Ujawnione wady i usterki:…………………………………………………………………………………………………………

8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku

zastrzeżeń:………………………………………………………………………………………………………………………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik 2

..............................................................

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…”

oświadczam/y, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.108 ust. 1ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 112 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :  
   - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
   - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

…...................................... , ........................................

Miejscowość Data

................................................................

Podpis wykonawcy