

Zarządzenie Nr 8/2016/2017

Dyrektora Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Adama Mickiewicza w Rybniku

z dnia 09.12.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów na dzień 31.12.2016 r.

**Na podstawie art.4 ust.4, art.26,27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
(Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami)**

§ 1

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji z natury w stołówce w składzie:
 1. - przewodnicząca komisji
 2. - członek komisji
 3. - członek komisji
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji kas: jednostki budżetowej, ZFŚS i stołówki oraz pozostałych aktywów i pasywów w składzie:
 1. - przewodnicząca
 2. - członek komisji
 3. - członek komisji

§ 2

1. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 1. środki pieniężne,
 2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 3. druki ścisłego zarachowania,
 4. wartości niematerialne i prawne,
 5. produkty w magazynie żywieniowym stołówki.
2. Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji: od 15.12.2016 do 31.12.2016 r.
3. Metody przeprowadzenia inwentaryzacji:
 1. pkt.1, 3, 5 – drogą spisu z natury;
 2. pkt. 2 – uzyskanie potwierdzenia salda;
 3. pkt. 4 – porównanie salda ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja salda;
 4. pozostałe aktywa i pasywa zostaną zinwentaryzowane drogą weryfikacji.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 15.12.2016 r.

§ 5

1. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

§ 6

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierzam powołanym Komisjom Inwentaryzacyjnym, a pani – Główniej Księgowej szkoły bieżący nadzór i wsparcie instruktażowe.

§ 8

1. W związku z przeniesieniem z dniem 1.01.2017 r. Główniej Księgowej do Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku czynności inwentaryzacyjne należy ostatecznie zakończyć i przekazać kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do dnia 31.12.2016 r.

§ 9

1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

§ 10

1. Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Mirosława Cwięczek

Rybnik 09.12.2016 r.

.....

(dyrektor szkoły)