

ZARZĄDZENIE NR 11/2012/2013

**Dyrektora Gimnazjum Sportowego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
z dnia 16-04-2013 r.**

**w sprawie: kryteriów przy doborze pracowników do rozwiązania umów o pracę
(zwolnień), zastosowania ograniczonego wymiaru zatrudnienia
lub przeniesienia na inne stanowisko pracy.**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1, 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z reorganizacją pracy szkoły w nowym roku szkolnym 2012/2013 i opracowaniem projektu arkusza Organizacyjnego na w/w rok szkolny, podaję do wiadomości kryteria, którymi będę się kierowała przy doborze pracowników do rozwiązania umów o pracę (zwolnień), ewentualnych ograniczeń wymiaru zatrudnienia lub zmiany stanowisk pracy.

1. Kwalifikacje formalne:

- a) kierunkowe studia magisterskie pedagogiczne, czas posiadania pełnych kwalifikacji (w pierwszej kolejności wypowiedzenie otrzyma osoba o najniższym poziomie kwalifikacji);
- b) staż pracy ogółem, także staż pracy w danej szkole i na likwidowanym stanowisku;
- c) kierunkowe studia podyplomowe;
- d) studia podyplomowe lub inne, dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu;
- e) inne formy doskonalenia zawodowego;
- f) awans zawodowy nauczyciela.

2. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych

- a) aktualna ocena pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (ocena formalna i na podstawie bieżącego nadzoru Dyrektora szkoły);
- b) realizacja zadań nie związanych zajęciami wykonywanymi w ramach tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
- c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (jakość, terminowość)
- d) organizacja konkursów międzyszkolnych;
- e) osiągnięcia prowadzonych przez nauczyciela wychowanków w konkursach, turniejach itp.

f) promocja szkoły w środowisku oraz zdobywanie dodatkowych środków finansowania pomocy rzeczowej na rzecz szkoły

3. Dyscyplina pracy:

- a) częsta niespodziewana nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela dezorganizująca pracę szkoły;
- b) spóźnienia;
- c) realizacja dyżurów
- d) wykonywanie poleceń służbowych;
- e) dyspozycyjność;
- f) urlopy bezpłatne;
- g) stosunek do koleżanek i kolegów oraz umiejętność współpracy z nimi, praca w zespole;
- h) zaangażowanie własne w funkcjonowanie szkoły.

4. Posiadane uprawnienia emerytalne

5. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania innego zawodu

6. Sytuacja bytowa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.