

Załącznik do zarządzenia nr 20/2024/2025 – „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń społecznych” Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 1.

1. „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń społecznych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń społecznych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń społecznych na poszczególne cele i rodzaje działalności społecznej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń społecznych,
  - 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.

### § 2.

1. W szkole działa komisja, w skład której wchodzi dyrektor, sekretarz szkoły i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w szkole.
2. Do komisji mogą zostać oddelegowane inne osoby, jednak bez prawa głosu.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu,
  - 2) przyznawanie świadczeń z funduszu,
  - 3) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
  - 4) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce społecznej,
  - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
  - 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, o czym wcześniej uprawnieni zostaną poinformowani. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.
5. Decyzję o przyznaniu uprawnionym ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z oddelegowanymi przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.
6. Osoby wchodzące w skład komisji przetwarzają dane osobowe na podstawie pisemnego upoważnienia Administratora Danych Osobowych. Są one zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w ramach wykonywania swoich

PRZEWODNICZĄCA  
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku

Izabela Faksa-Lerch

obowiązków i do podpisania „oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych z procedowania wniosków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

7. Dyrektor minimum raz w roku, nie później niż do 31 marca, dokonuje przeglądu danych osobowych pozyskanych w ramach procedowania wniosków z Zakładu Funduszu Świadczeń Socjalnego. Dyrektor usuwa dane, które stały się zbędne do realizacji celów określonych w art.8 ust. 1a i 1c Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz .U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).

### § 3.

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:
  - 1) podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia w szkole w danym roku kalendarzowym,
  - 2) fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Zespołu.
2. Administratorem funduszu jest Dyrektor.

### § 4.

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku,
  - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) udzielanie pomocy materialnej,
  - 4) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

### § 5.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
  - 1) świadczenie urlopowe dla nauczyciela wypłacane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
  - 2) dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) – raz w danym roku kalendarzowym,
  - 3) dofinansowanie dziecka uprawnionego do wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą), pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium – raz w danym roku kalendarzowym jedna wybrana forma.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania wypoczynku pracownika, dziecka pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) jest złożenie przez pracownika (dla siebie i dziecka), emeryta lub rencistę wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2.
3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium jest przedstawienie do wglądu faktury lub rachunku (imienna na pracownika) potwierdzających pobyt dziecka na

PRZEWODNICZĄCA  
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku

Izabela Faksa-Lerch

zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, sptywie lub w sanatorium.

#### § 6.

1. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się różnego rodzaju imprezy, które mogą mieć formę:
  - 1) zamkniętą – dofinansowanie dla pracownika, emeryta lub rencisty zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków funduszu (np. wycieczka/wyjście zorganizowane przez pracodawcę),
  - 2) otwartą – spotkania integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości. Spotkania te mają powszechną dostępność.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z imprezy zamkniętej organizowanej przez szkołę, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów już poniesionych przez szkołę z tytułu wynajmu autokaru, rezerwacji noclegów, biletów wstępu itp.
3. Impreza kulturalno-oświatowa lub sportowo-rekreacyjna zamknięta, może się odbyć jeśli chęć uczestnictwa wyrazi 50% uprawnionych.

#### § 7.

1. Przez pomoc materialną rozumie się:
  - 1) pomoc dla pracownika, emeryta lub rencisty przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym.
  - 2) pomoc przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą chorobą osoby upoważnionej do korzystania ze środków funduszu,
  - 3) pomoc finansowa w szczególnych sytuacjach życiowych,
  - 4) paczki świąteczne dla dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 14 roku życia.
2. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
  - 1) w przypadku długotrwałej, poważnej lub nagłej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o chorobie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobę (do wglądu),
  - 2) w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 i 2 zdarzenia losowego – uzgodniony z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe (do wglądu).

#### § 8.

1. Przez pomoc na cele mieszkaniowe rozumie się pożyczkę dla pracownika, emeryta lub rencisty udzieloną na zasadach określonych w umowie pożyczki, w szczególności na:
  - 1) remont lub modernizację mieszkania,
  - 2) remont lub modernizację domu,
2. Maksymalna kwota pożyczki wynosi do 8.000,00 zł niezależnie od celu.

PRZEWODNICZĄCA  
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku

Izabela Faksa-Lerch

3. Całkowite oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % dla pierwszego progu dochodowego, 2 % dla drugiego progu dochodowego, 3 % dla trzeciego progu dochodowego i jest płatne w pierwszej racie.
4. Pożyczka udzielana jest na okres 12 lub 24 miesięcy, jednak nie dłuższy niż do zakończenia umowy o pracę.
5. Wnioski o pomoc na cele mieszkaniowe rozpatrywane są według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków finansowych na ten cel. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, takich jak pożar, zalanie, zniszczenie mieszkania lub domu, wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.
6. Kolejna pożyczka może zostać przyznana po całkowitej spłacie wcześniejszej pożyczki.
7. W przypadku niespłacenia części pożyczki obowiązek jej spłaty przechodzi solidarnie na poręczycieli.
8. Poręczycielem może być pracownik szkoły zatrudniony co najmniej na okres na jaki zostanie zawarta umowa pożyczki.
9. Poręczycielem nie może być emeryt lub rencista.
10. Jeden poręczyciel może gwarantować spłatę maksymalnie dwóch pożyczek jednocześnie.
11. Komisja może umorzyć pożyczkę w całości lub w części w sytuacji szczególnie uzasadnionej.
12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu”.

#### § 9.

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
  - 1) pracownicy szkoły – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym i przebywający na urlopie zdrowotnym, a także pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin,
  - 2) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z szkoły oraz członkowie ich rodzin,
  - 3) członkowie rodzin zmarłego pracownika, emeryta lub rencisty, jeżeli byli na wyłącznym utrzymaniu zmarłego oraz jeżeli prowadzili ze zmarłym pracownikiem, emerytem lub rencistą wspólne gospodarstwo domowe.
2. Za członków rodziny uważa się:
  - 1) współmałżonka lub konkubenta, jeżeli mieszkają razem i wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe,
  - 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością.
3. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.

PRZEWODNICZĄCA  
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku  
Izabela Faksa-Lerch

4. Emeryt lub rencista, który przeszedł na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne ze szkoły zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania ze środków funduszu poprzez przedłożenie do wglądu decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego.
5. Do korzystania ze środków funduszu nie są uprawnieni nauczyciele uzupełniający etat na polecenie organu prowadzącego placówkę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.
6. Nie przyznaje się świadczeń tego samego rodzaju w podwójnej wysokości dla współmałżonków, którzy są pracownikami, emerytami lub rencistami Zespołu, w przypadku, gdy osobami uprawnionymi są osoby, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.

#### § 10.

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu i kształtuje się następująco:

Dochód na jednego członka rodziny	Grupa świadczeń	Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów (tzw. wczasy pod gruszą) – raz w roku	Dofinansowanie dziecka uprawnionego do wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą), pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, sphywie lub w sanatorium – raz w roku kalendarzowym jedna wybrana forma.	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna zamknięta – do 4 biletów w roku	paczki dla dzieci – raz w roku	Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym - 1 razy w roku	Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie jesienno - zimowym - 1 razy w roku	pomoc finansowa w szczególnych sytuacjach życiowych	Pomoc przyznawana w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, ... długotrwałą chorobą ... - 2 razy na rok
do 3.000,00 zł	I	1000,00 zł	600,00 zł	100 %	250zł	600,00 zł	600,00 zł	800,00 zł	do 1500,00 zł
od 3.000,01 zł do 6000,00 zł	II	700,00 zł	450,00 zł	85 %	200zł	450,00 zł	450,00 zł	-----	do 1000,00 zł
Powyżej 6000,00 zł	III	400,00 zł	300,00 zł	70 %	150zł	300,00 zł	300,00 zł	-----	do 500,00 zł

#### § 11.

1. Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”.
3. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
4. Wypełniony wniosek należy składać w sekretariacie szkoły osobiście, listownie na adres siedziby szkoły lub na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP Szkoły w formie dokumentu elektronicznego.

PRZEWODNICZĄCA  
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku

Izabela Faksa-Lerch

5. W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, w tym dotyczące dochodu, np. deklarację podatkową.
6. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu wskazuje siebie, że zalicza się do grupy osób uprawnionych o najwyższych dochodach przypadających na członka rodziny.
7. Wysokość wypłacanych świadczeń ze środków ZFŚS uzależniona jest od wysokości konta Funduszu.

§ 12.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z ulgowych usług i świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z funduszu, o ile było zgodne z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Ulgowe usługi, świadczenia i dopłaty z funduszu udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących członka komisji członek ten podlega wyłączeniu.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda zmiana „Regulaminu” uzgadniana jest ze związkowymi zawodowymi działającymi w szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.05.2025.....

Regulamin uzgodniono dnia 23.05.2025.....

Regulamin otrzymuje placówka Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku oraz ogniwa związkowe.

Organizacja Międzyzakładowa  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Pracowników Oświaty  
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 29  
NIP: 642-26-26-162, REGON: 272767736  
tel. 32/42 33 120

23.05.2025

NSZZ „Solidarność”

WZEWODNICZĄCA  
NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty  
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Rybniku

ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik  
tel. 32 42 22 876, rybnik@znp.edu.pl

12.05.2025 23.05.2025

Prezes

Oddziału ZNP w Rybniku

J. Paks  
Izba ZNP Paks-Lerch

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Pomykańska

Dyrektor SP09

w Rybniku